

***Sistema Integrado de
Gerenciamento ARTESP***



**MANUAL DO USUÁRIO - SIGA
Extranet – GRD e Projetos**

**MANUAL DO USUÁRIO
SIGA –
EXTRANET – GRD e Projetos**

Versão: 1.5

Fevereiro/2014

ÍNDICE

1	REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSTALAÇÃO MÓDULO EXTRANET	4
1.1	Equipamento e Sistemas Operacionais	4
1.1.1	Equipamento	4
1.1.2	Sistema Operacional - Windows	4
2	INSTALAÇÃO DO SISTEMA	5
2.1.1	Início da Instalação	6
2.1.2	Telas para completar a instalação	7
3	DESINSTALAÇÃO DO SISTEMA	9
3.1	Painel de Controle	9
3.1.1	Programas e Recursos	10
4	CONEXÃO – INTERNET	12
5	Atualização do Sistema	13
5.1	Aviso de Nova Versão	13
5.2	Início da Atualização	14
6	ABERTURA DO MÓDULO EXTRANET	15
6.1	Tela de Acesso	15
6.2	Ítems da Barra	16
6.3	Ítems do Rodapé	16
6.4	Ítems do cabeçalho	17
6.5	Módulos	17
6.5.1	Mensagem	18
6.5.2	GRD (Guia de Remessa de Documentos)	19
6.5.2.1	Elaborar GRD	20
6.5.2.1.1	Elaborar Documento	21
6.5.2.1.2	Documento ID	28
6.5.2.2	Analisar GRD	29
6.5.2.2.1	Consultar GRD	30
6.5.2.2.2	Editar GRD	31
6.5.2.3	Configurações	32

6.5.2.4	Consultar GRD	32
6.5.2.5	Pesquisar	37
6.5.2.6	Avisos / Notificações	38
6.5.2.6.1	Impressão da Notificação	40
6.5.2.7	Notificações de Sistema	41
6.5.2.8	Índice de Documentos	43
6.5.2.8.1	Gerenciamento do Índice de Documentos	44
6.5.2.8.2	Consultar GAID	58
6.5.3	Usuário Externo	62
6.5.3.1	Cadastro de Usuário	63
6.5.3.1.1	Inclusão de Usuário	63
6.5.3.1.2	Consultar	64
6.5.3.1.3	Alterar	65
6.5.3.1.4	Reiniciar Senha	65
6.5.3.1.5	Excluir	65
6.5.3.1.6	Cancelar	65
6.5.3.1.7	Menu	66

1 REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSTALAÇÃO MÓDULO EXTRANET

Para efetuar a instalação do Sistema de Acidente, é necessário levar em consideração alguns Requisitos Mínimos referentes às configurações do computador no qual será efetuada a instalação.

1.1 Equipamento e Sistemas Operacionais

1.1.1 Equipamento

Processador Intel® Pentium® III 1GHZ ou superior;
512 MB de memória RAM;

1.1.2 Sistema Operacional - Windows

Windows XP com Service Pack 2 (mínimo), incluindo edições de 64 bits.
Windows Vista® com Service Pack 1 (mínimo)
Home Premium ou Basic, Business, Ultimate, incluindo edições de 64 bits.
Windows 7;
Home Premium, Professional ou Ultimate, incluindo edições de 64 bits;
Windows 8;
Professional, incluindo edições de 64 bits;

2 INSTALAÇÃO DO SISTEMA

A Instalação do Sistema de Acidente será realizada através do acesso (endereço) abaixo descrito,

<http://www.artesp.sp.gov.br>



No site da ARTESP localizar o item “Acesso à Prestadores de Serviços” onde esta localizada a opção “Concessão Rodoviária”,

Nota : A instalação deverá ser realizada por usuário com poderes de Administrador do Computador ou Administrador da Rede, bem como permitir as atualizações que este aplicativo venha requerer.

2.1.1 Início da Instalação



ARTESP
AGÊNCIA DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO

Instalação do aplicativo Extranet GRD e Projetos

Prezado usuário:

O aplicativo **Extranet GRD e Projetos** da ARTESP irá possibilitar o envio de informações para a ARTESP e consultas de dados da sua empresa.

Antes de realizar a instalação, acesse o "Link" referente ao **Manual de Instalação**.

Este aplicativo requer os seguintes componentes instalados:

1. [Manual de Instalação/Orientação \(Versão PDF\)](#)
2. [Adobe® AIR™ Runtime](#) (Somente na primeira instalação)
3. [Extranet GRD e Projetos - ARTESP](#)

Realize a instalação na sequência.

Nota:

A instalação deverá ser feita na sequência.

O item 1 e 2 será necessário apenas uma vez na instalação.

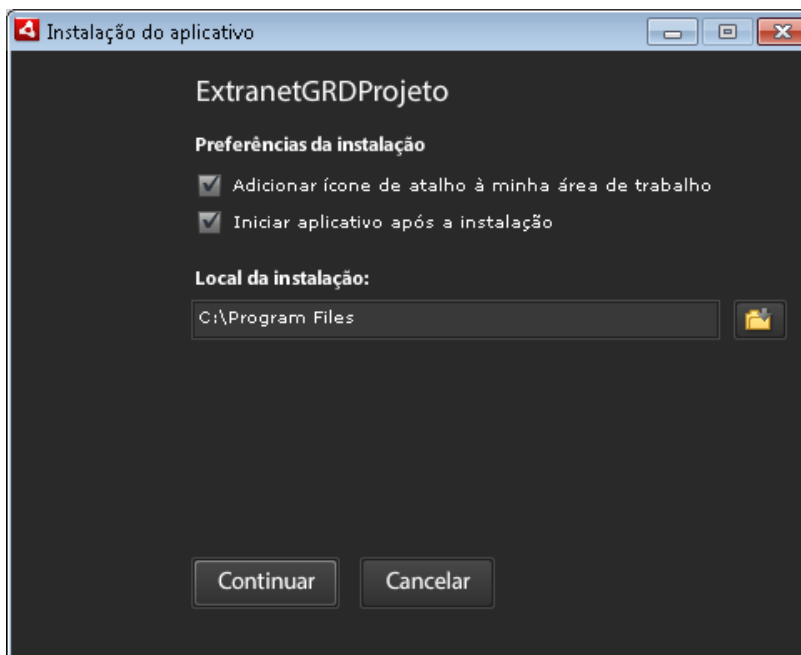
A instalação deverá ser realizada por usuário com poderes de Administrador do Computador ou Administrador da Rede, bem como permitir as atualizações que este aplicativo venha requerer.

Ao clicar no item 3 no texto "Extranet GRD e Projetos – ARTESP" terá início a instalação do Módulo de GRD e Projetos.

2.1.2 Telas para completar a instalação



Pressione o botão “**Instalar**”



Pressione o botão “**Continuar**”

Ao encerrar a instalação do Sistema de Extranet GRD e Projetos sera criado um icone na area de trabalho denominado “**Extranet GRD e Projetos**”

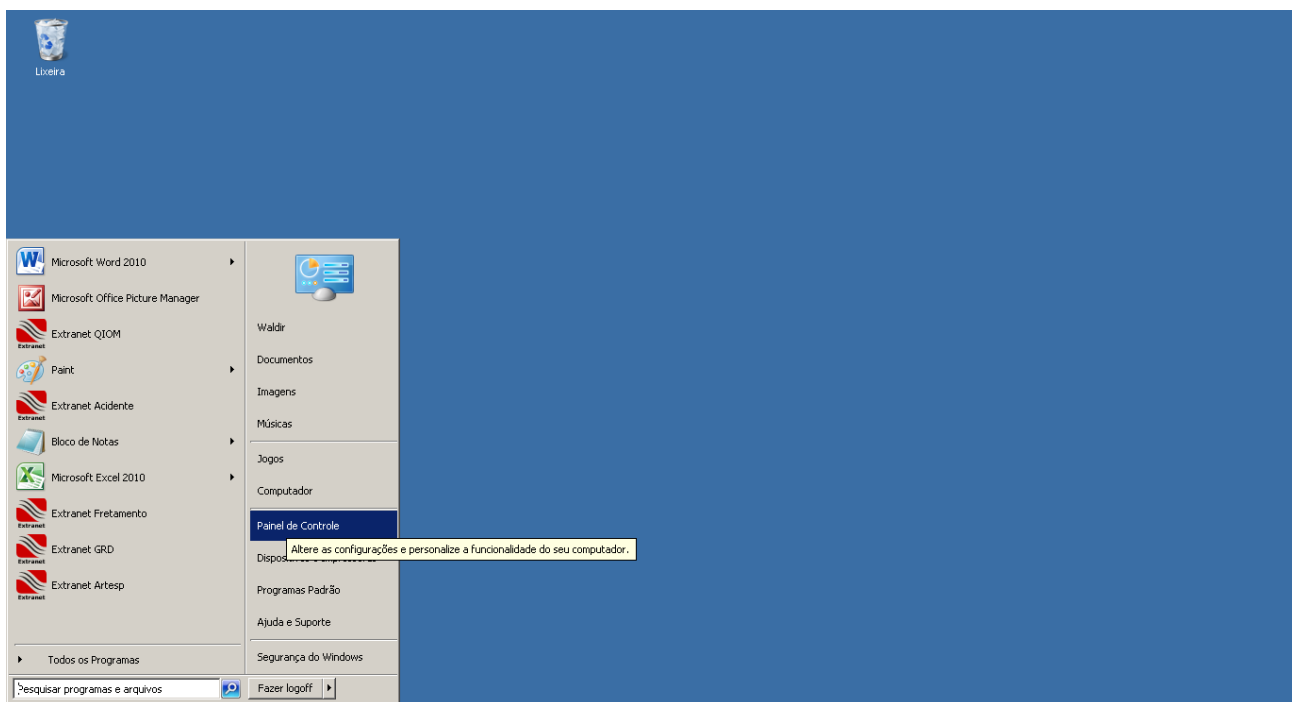


3 DESINSTALAÇÃO DO SISTEMA

A desinstalação do Sistema de Extranet GRD e Projetos deverá ser realizado através do recursos disponíveis no “WINDOWS”.

3.1 Painel de Controle

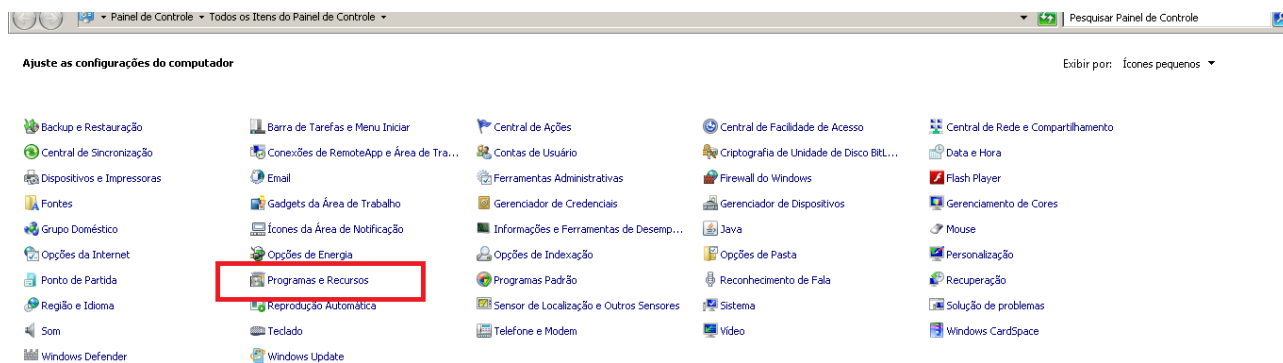
Através deste recurso disponível em todas as versões do Windows.



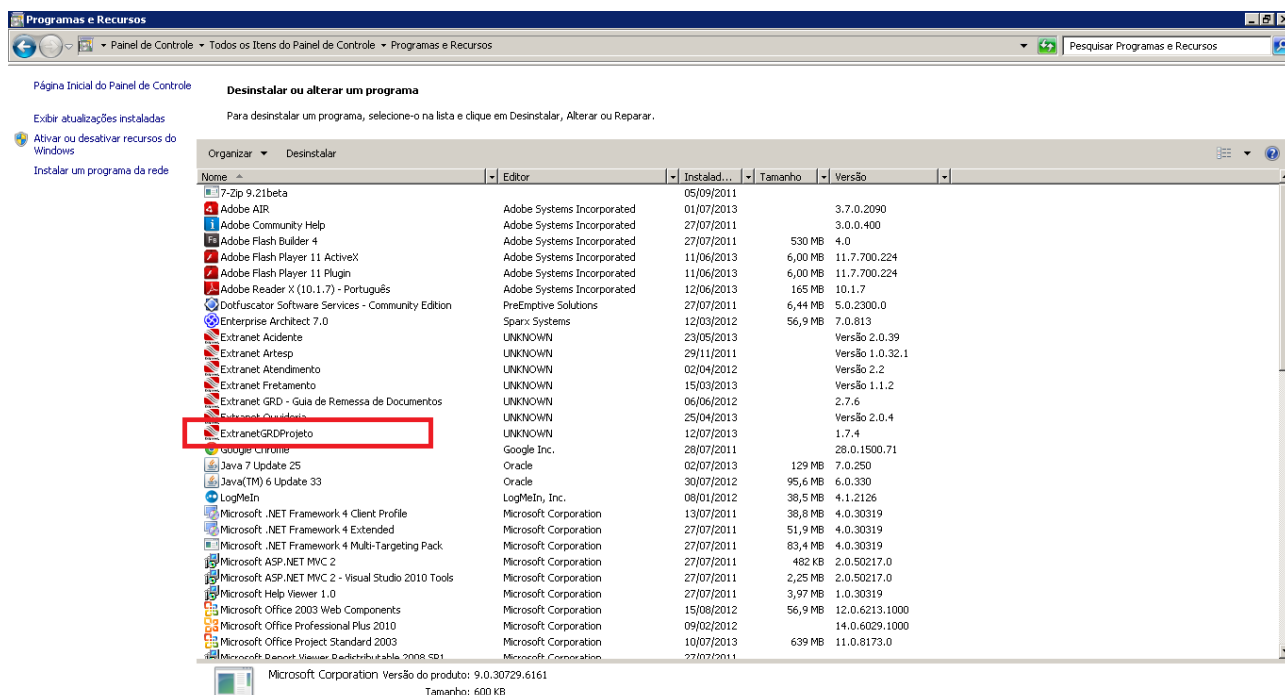
Nota : A desinstalação deverá ser realizada por usuário com poderes de Administrador do computador.

3.1.1 Programas e Recursos

Localizar este recurso para dar sequencia na desinstalação.



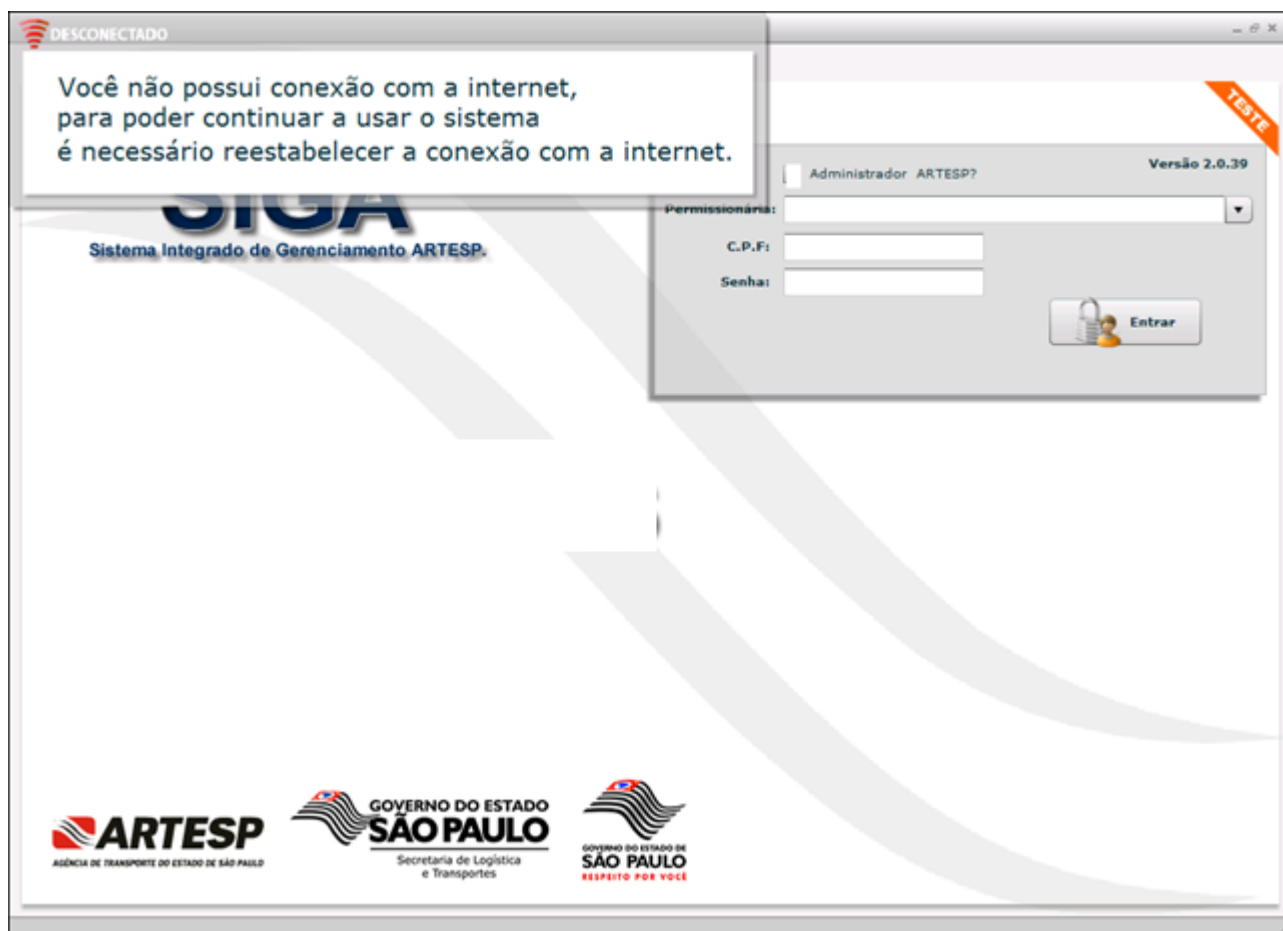
Localize “ExtranetGrdProjeto” faça um clique sobre o item localizado que irá apresentar o botão “Desinstalar”.



A desinstalação terá início.

4 CONEXÃO – INTERNET

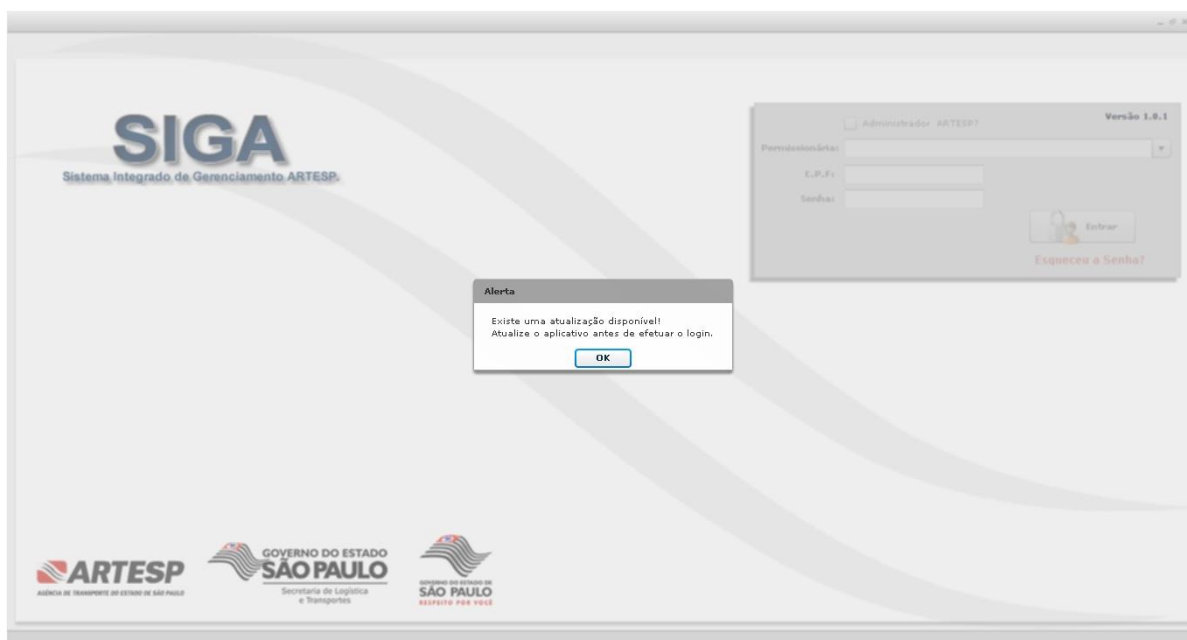
O sistema verifica a situação da conexão com a Internet que é estabelecida ao realizar o Acesso ao Sistema, caso não esteja estabelecida o sistema apresenta uma tela de advertência.



5 Atualização do Sistema

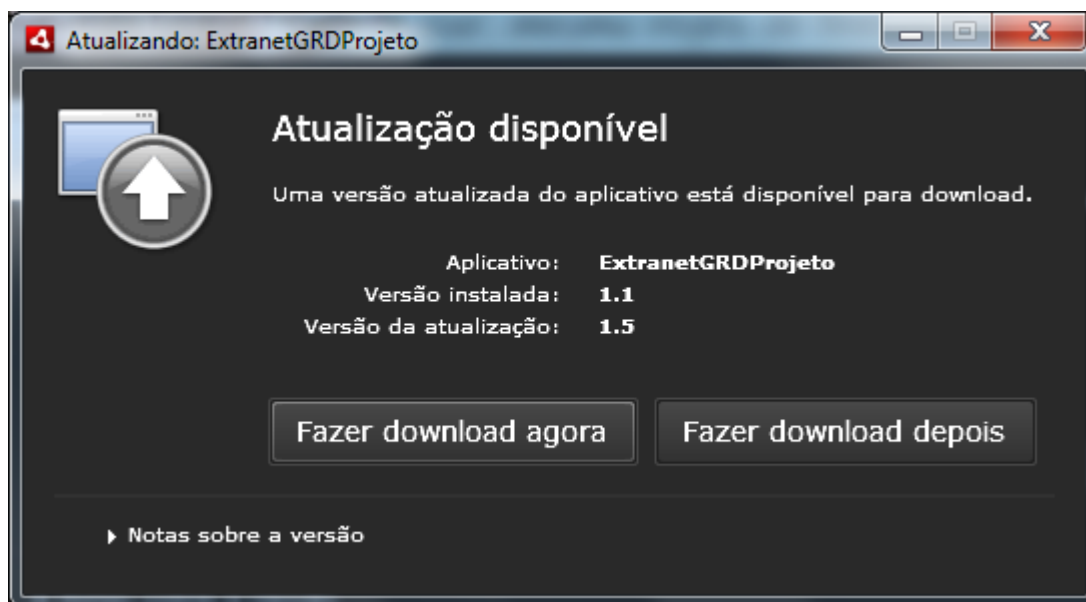
O Sistema possui um método de atualização automática que obriga a sua realização.

5.1 Aviso de Nova Versão



Deverá ser respondido “OK” e minimizado a tela.

5.2 Início da Atualização



Tela inicial da Atualização do aplicativo, seguir os passos do instalador.

6 ABERTURA DO MÓDULO EXTRANET

6.1 Tela de Acesso



SIGA
Sistema Integrado de Gerenciamento ARTESP.

GRD-PROJETOS

Administrador ARTESP? 1.7.5

Concessionária:

C.P.F.:

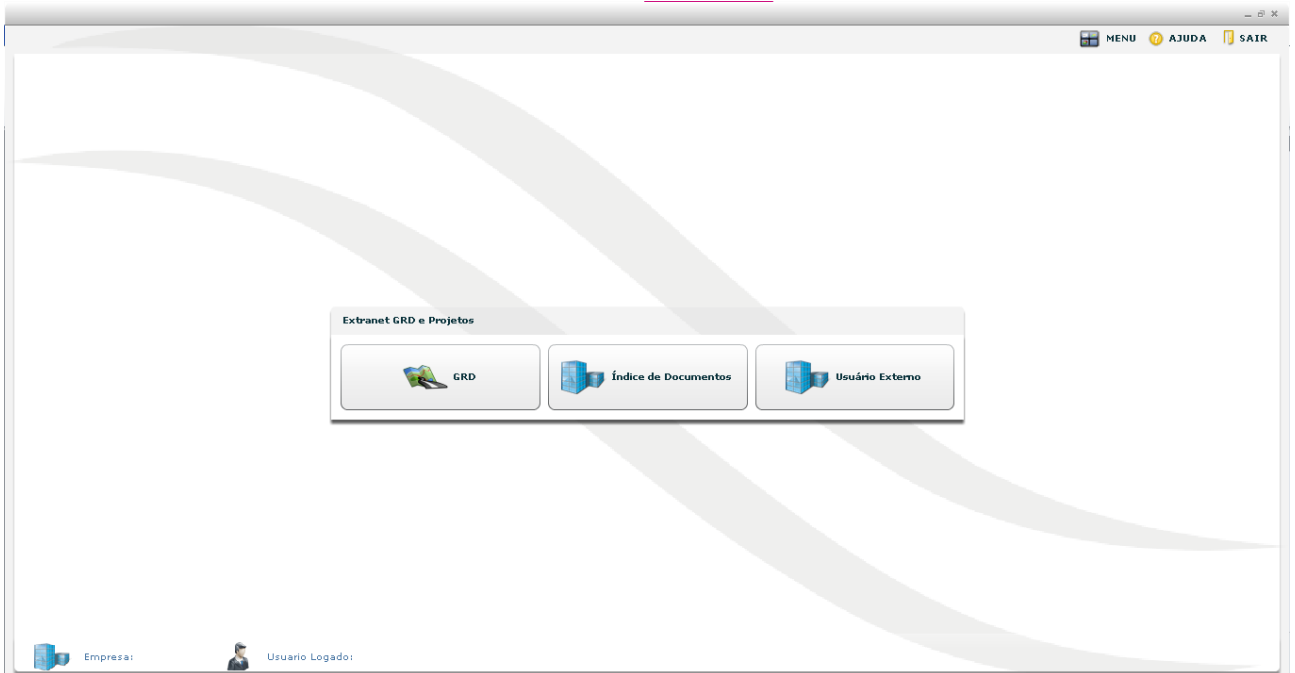
Senha:

[Esqueceu a Senha?](#)

- Administrador ARTESP ? – de uso exclusivo dos funcionários ARTESP
- Permissão: Permite a digitação da Razão Social (qualquer parte do nome)
- CPF: Numero do CPF do usuário;
- Senha:

6.2 Ítems da Barra



- Menu

Apresenta as telas permitidas ao usuário.

- Ajuda

Assistente para navegação no sistema.

- Sair

Encerrar o uso do sistema.

6.3 Itens do Rodapé

- Nome da Empresa Concessionaria
- Nome do usuário que realizou a abertura do Sistema

6.4 Itens do cabeçalho

- Existem mensagem da ARTESP
 - Alerta de advertência da existência de mensagem ou avisos
- Menu
 - Carrega a tela inicial do sistema
- Ajuda
 - Habilita a visualização do Manual de operação em PDF
- Sair
 - Encerra o aplicativo, carregando a tela de Acesso.

6.5 Módulos

- GRD
- Índice de Documentos
- Usuário Externo

6.5.1 Mensagem

Apresentada ao usuário sempre que o usuário realize um novo acesso



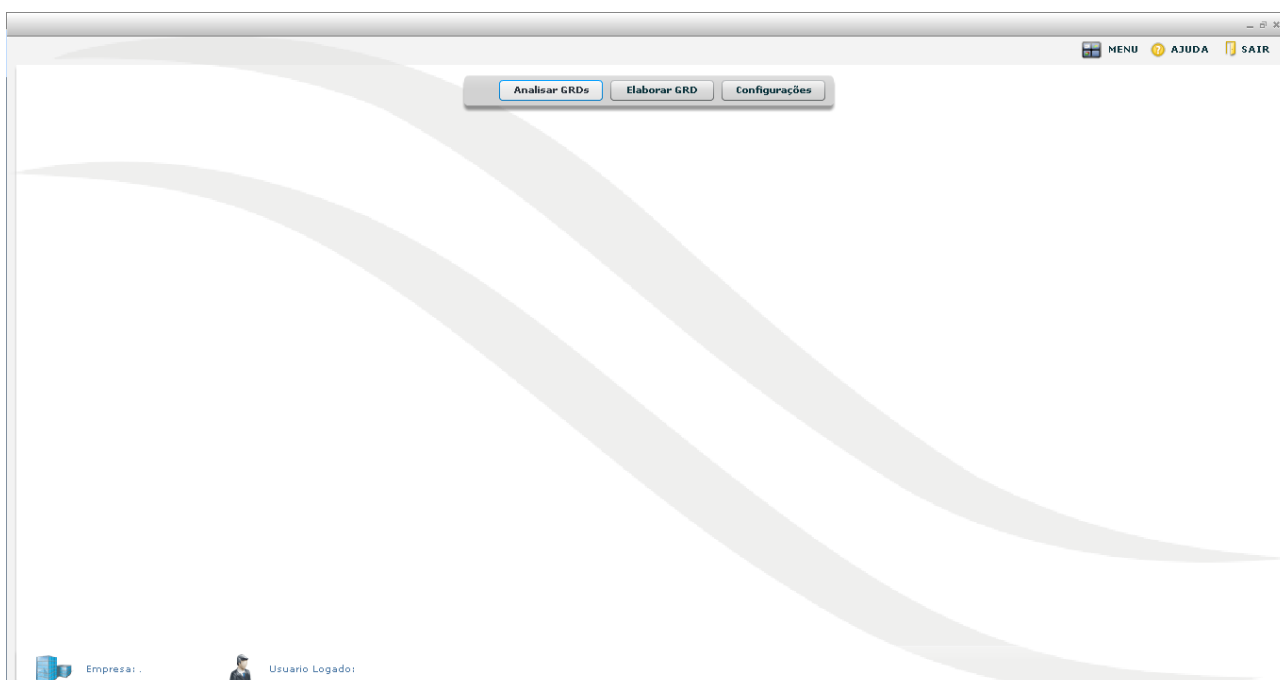
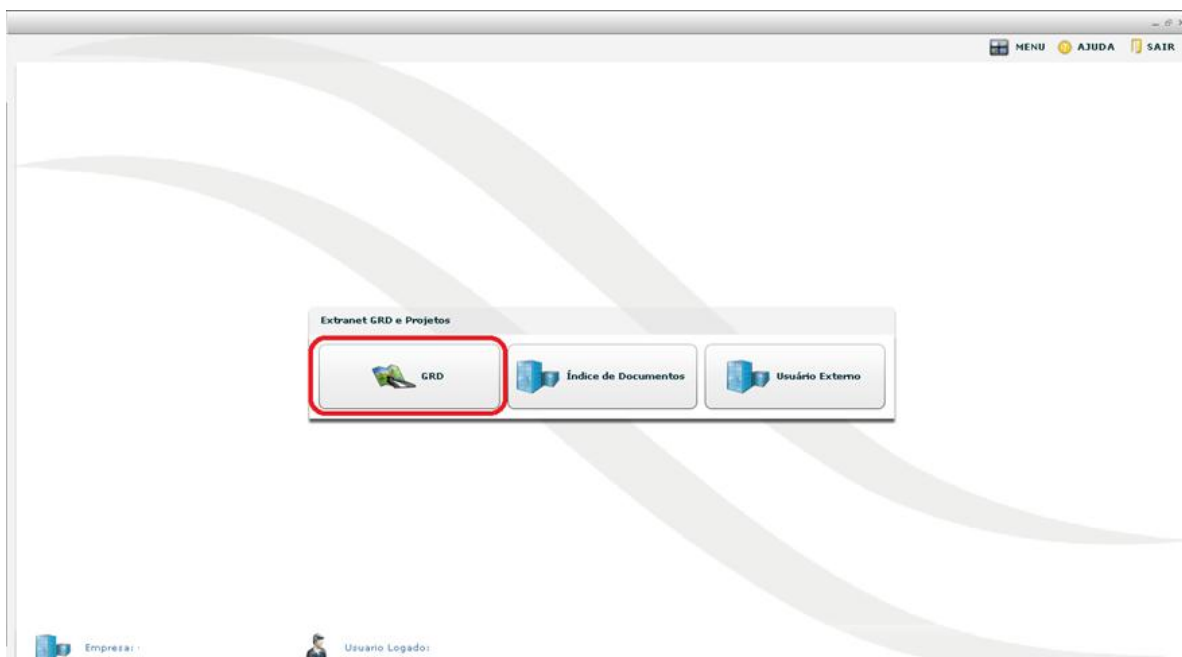
O quadro de mensagem tem a sua apresentação controlada pela ARTESP, ficando a cargo do usuário apenas as ações de “Visualizar” ou “Fechar”

Obs.: O quadro de mensagem poderá ser acionado pelo usuário a qualquer tempo através do ícone localizado no alto da tela a esquerda.

ESTA FUNCIONALIDADE NÃO ESTA LIBERADA NESTA VERSÃO

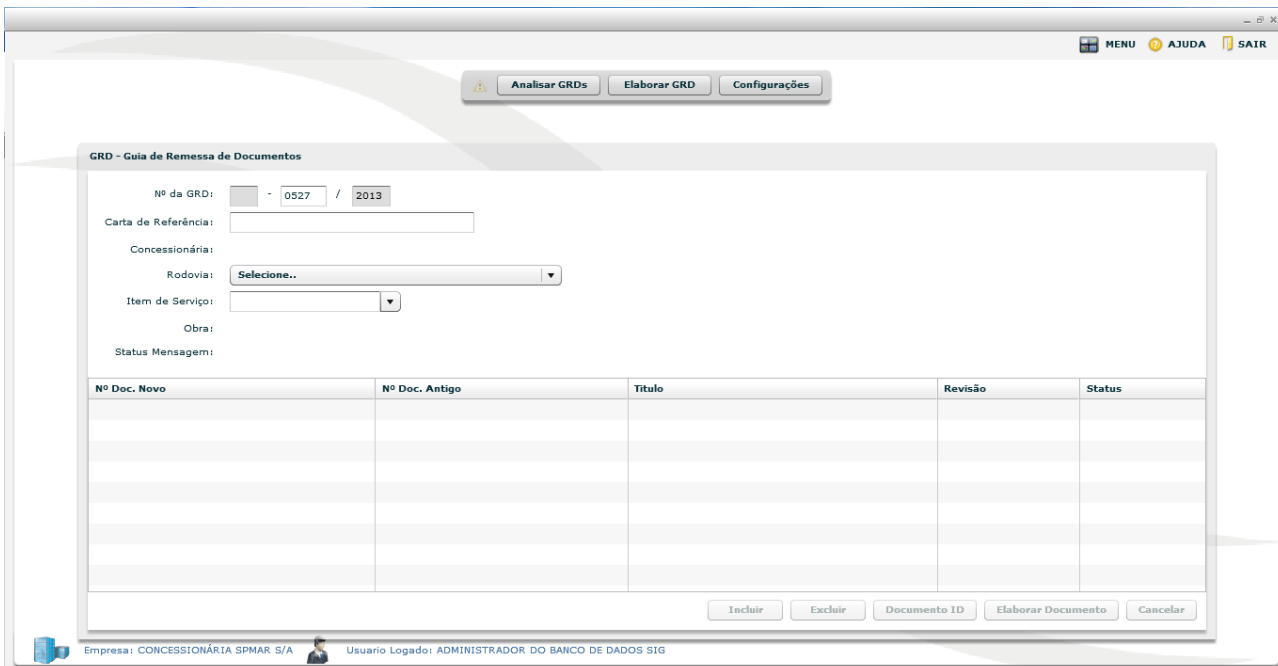
6.5.2 GRD (Guia de Remessa de Documentos)

O botão “GRD” permite o acesso à tela de gerenciamento do módulo de GRD (Guia de Remessa de Documentos)..



6.5.2.1 Elaborar GRD

Ao selecionar esta opção, o sistema disponibilizará uma tela com as seguintes informações a serem preenchidas ou selecionadas.



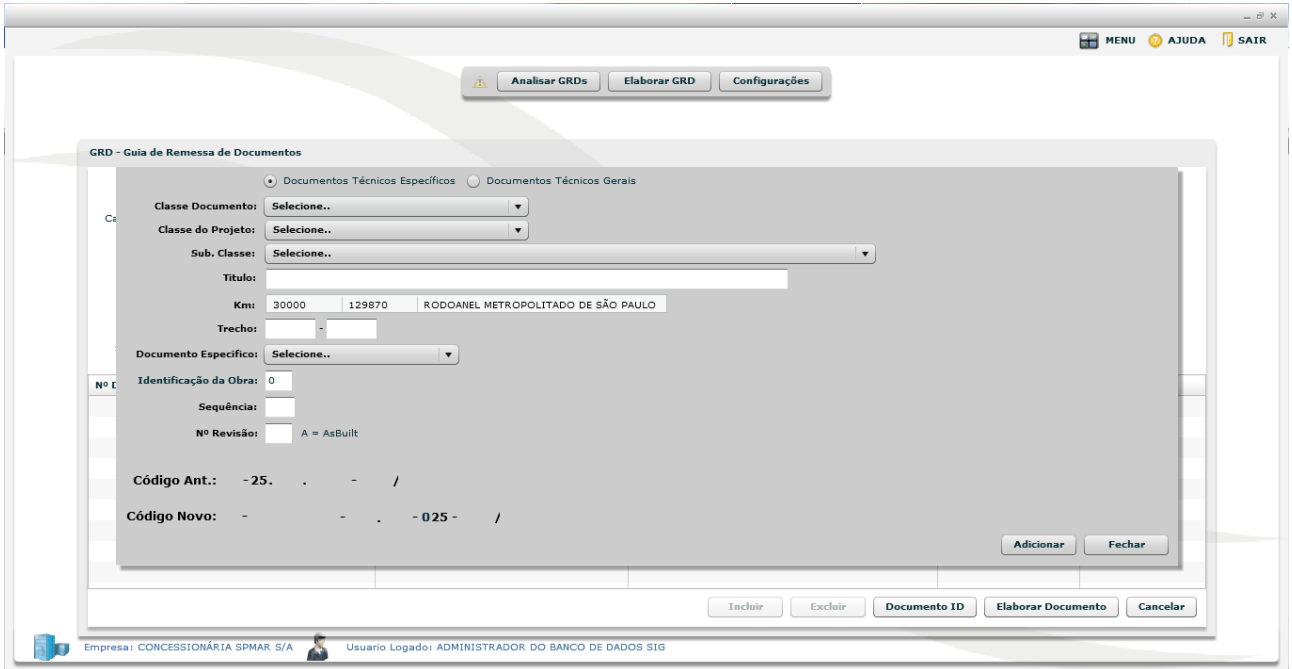
Nº Doc. Novo	Nº Doc. Antigo	Título	Revisão	Status

- Número da GRD :Código formatado pelo sistema com a seguinte composição:
 - Numero do Lote, obtido quando realizado o acesso ao sistema;
 - Sequencial automático, composto de lote e ano;
 - Ano corrente.
- Carta de Referência
- Concessionária :Informação obtida quando realizado o acesso ao sistema.
- Rodovia : Apresenta uma lista com os códigos e nomenclaturas da(s) rodovia(s) concedidas ao Lote.
- Item de Serviço :Disponibiliza uma lista de Itens de Serviços para a rodovia selecionada, através de recurso “auto-complete”.

Obs.: Ao final das seleções e preenchimento o botão “Elaborar Documento” será liberado para Elaborar a GRD.

6.5.2.1.1 Elaborar Documento

Esta tela permite que o usuário crie os documentos que serão enviados na guia de remessa de documentos..



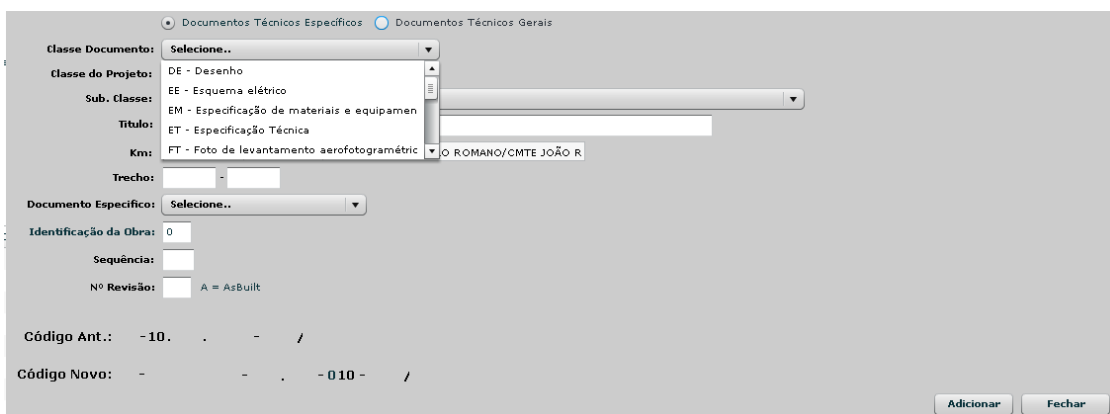
Assinale a opção desejada:

- Documentos Técnicos Específicos
- Documentos Técnicos Gerais

Obs.: A seleção do Tipo de Documento é obrigatória e irá disponibilizar as demais informações conforme o manual “PO DIN – Codificação de Documentos Técnicos”.

6.5.2.1.1.1 Classe de Documentos

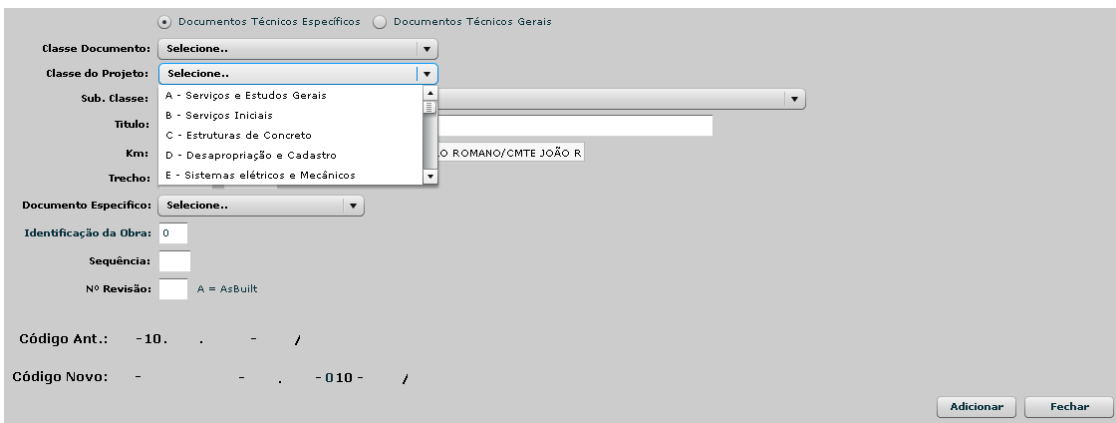
O sistema disponibiliza uma lista com as Classes de Documentos estabelecidas no Tipo de Documento selecionado.



The screenshot shows a software interface for selecting document classes. At the top, there are two radio buttons: 'Documentos Técnicos Específicos' (selected) and 'Documentos Técnicos Gerais'. Below this, the 'Classe Documento' dropdown is set to 'Selecione..'. The 'Classe do Projeto' dropdown is open, showing a list of options: 'DE - Desenho', 'EE - Esquema elétrico', 'EM - Especificação de materiais e equipamen', 'ET - Especificação Técnica', and 'FT - Foto de levantamento aerofotogramétric'. The 'Sub. Classe' dropdown is also open, showing 'O ROMANO/CMTE JOÃO R'. Other fields include 'Documento Específico' (Selecione..), 'Identificação da Obra' (0), 'Seqüência' (empty), 'Nº Revisão' (empty), 'Código Ant.' (- 10. . - /), and 'Código Novo' (- - . - 010 - /). 'Adicionar' and 'Fechar' buttons are at the bottom right.

6.5.2.1.1.2 Classe de Projetos

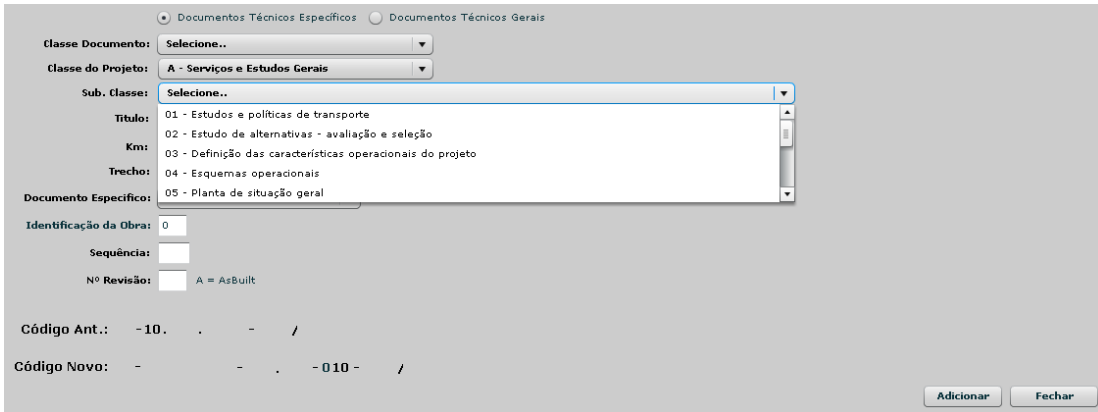
O sistema disponibiliza uma lista com as Classes de Projetos estabelecidas no Tipo de Documento selecionado.



The screenshot shows the same software interface as above, but with the 'Classe do Projeto' dropdown set to 'Selecione..'. The 'Sub. Classe' dropdown is open, showing a list of options: 'A - Serviços e Estudos Gerais', 'B - Serviços Iniciais', 'C - Estruturas de Concreto', 'D - Desapropriação e Cadastro', and 'E - Sistemas elétricos e Mecânicos'. The 'Documento Específico' dropdown is set to 'Selecione..'. Other fields are the same as in the previous screenshot. 'Adicionar' and 'Fechar' buttons are at the bottom right.

6.5.2.1.1.3 Sub Classe

O sistema disponibiliza uma lista com as Sub Classes estabelecidas no item Classe do Projeto selecionado.



6.5.2.1.1.4 Titulo

Área de texto livre que deverá ser utilizada para atribuição de um nome ao documento que esta sendo elaborado.

6.5.2.1.1.5 Km

O sistema apresenta a Rodovia selecionada na tela inicial com o quilometro inicial e quilometro final na concessão, informações estas obtidas do Cadastro de Concessões da ARTESP.



The screenshot shows a web form for document registration. At the top, there are two radio buttons: 'Documentos Técnicos Específicos' (selected) and 'Documentos Técnicos Gerais'. Below are several dropdown menus: 'Classe Documento:' with 'DE - Desenho', 'Classe do Projeto:' with 'A - Serviços e Estudos Gerais', and 'Sub. Classe:' with '01 - Estudos e políticas de transporte'. The 'Titulo:' field contains 'modelo'. The 'Km:' field is highlighted with a red box and contains '2800' and '83200' in blue text, followed by 'ROD. ENG PAULO NILO ROMANO/CMTE JOÃO R.' in red text. Below this are fields for 'Documento Especifico:', 'Identificação da Obra:', 'Sequência:', and 'Nº Revisão:'. At the bottom, there are 'Código Ant.' and 'Código Novo.' fields, and two buttons: 'Adicionar' and 'Fechar'.

Obs.: As informações de quilômetros (Km) são apresentadas com 3(três) casas decimais sem a representação gráfica(ponto).

6.5.2.1.1.6 Trecho

Deverá ser informado obrigatoriamente o quilometro inicial e final da obra, onde será realizada a validação se o informado corresponde ao trecho concedido que deverá estar contido dentro do trecho da concessão.

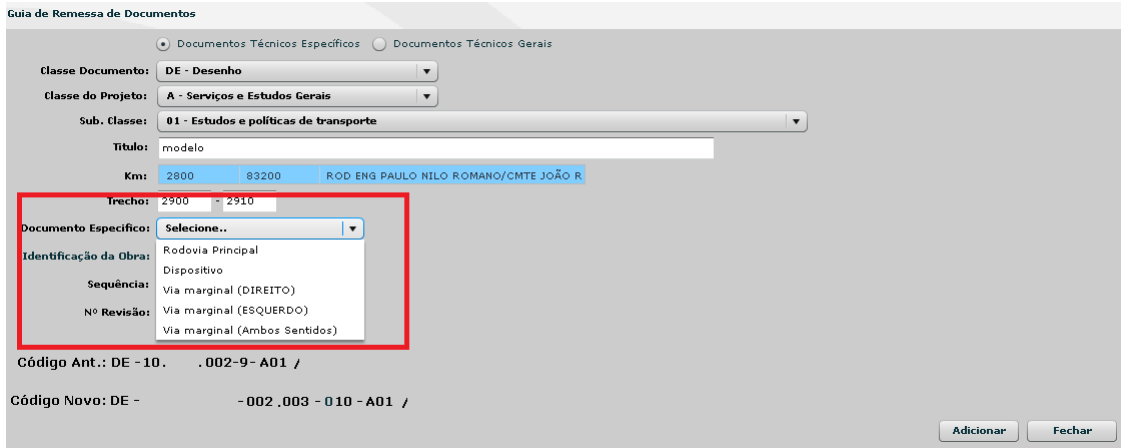


This screenshot is similar to the previous one, but the 'Trecho:' field is highlighted with a red box and contains '2900' and '2910' in blue text. The 'Km:' field above it now shows '2800' and '83200' in blue text, and the 'ROD. ENG PAULO NILO ROMANO/CMTE JOÃO R.' text is no longer visible. All other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

Obs.: As informações de quilômetros (Km) deverão informadas com 3(três) casas decimais sem a representação gráfica.

6.5.2.1.1.7 Documento Especifico

Apresenta uma lista contendo os tipos de documentos específicos.



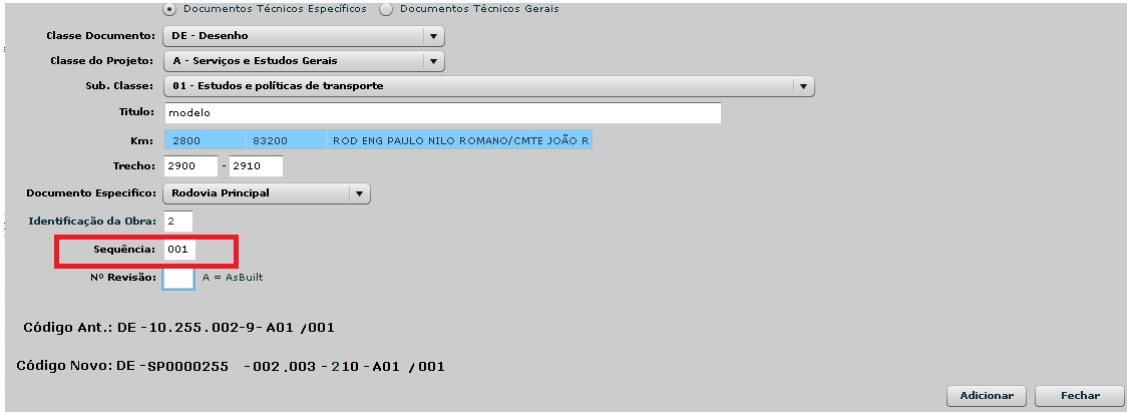
6.5.2.1.1.8 Identificação da Obra

O campo de identificação da obra deverá seguir os parâmetros estabelecidos, conforme manual de procedimentos “PO DIN – Codificação de Documentos Técnicos”.



6.5.2.1.1.9 Sequencia

O campo de sequência é definido pela concessão.



Documentos Técnicos Específicos | Documentos Técnicos Gerais

Classe Documento: DE - Desenho

Classe do Projeto: A - Serviços e Estudos Gerais

Sub. Classe: 01 - Estudos e políticas de transporte

Título: modelo

Km: 2800 - 83200 ROD ENG PAULO NILO ROMANO/CMTE JOÃO R

Trecho: 2900 - 2910

Documento Específico: Rodovia Principal

Identificação da Obra: 2

Sequência: 001

Nº Revisão: A = AsBuilt

Código Ant.: DE - 10.255.002-9 - A01 / 001

Código Novo: DE - SP0000255 - 002.003 - 210 - A01 / 001

Adicionar Fechar

6.5.2.1.1.10 Numero da Revisão

O campo de número da revisão é definido pela concessão.



Documentos Técnicos Específicos | Documentos Técnicos Gerais

Classe Documento: DE - Desenho

Classe do Projeto: A - Serviços e Estudos Gerais

Sub. Classe: 01 - Estudos e políticas de transporte

Título: modelo

Km: 2800 - 83200 ROD ENG PAULO NILO ROMANO/CMTE JOÃO R

Trecho: 2900 - 2910

Documento Específico: Rodovia Principal

Identificação da Obra: 2

Sequência: 001

Nº Revisão: A = AsBuilt

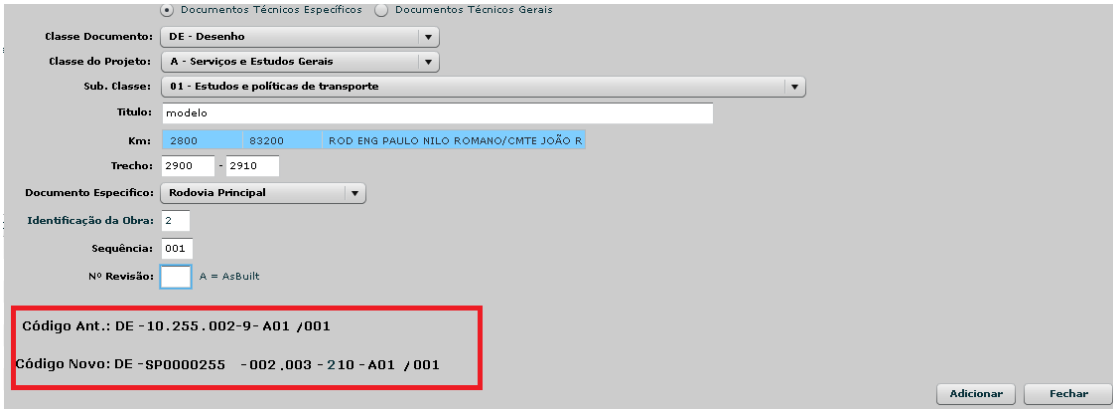
Código Ant.: DE - 10.255.002-9 - A01 / 001

Código Novo: DE - SP0000255 - 002.003 - 210 - A01 / 001

Adicionar Fechar

6.5.2.1.1.11 Código Antigo e Código Novo

O sistema é responsável pela montagem dos códigos (novo e antigo) através das seleções e informações fornecidas durante a Elaboração do Documento.



Documentos Técnicos Específicos | Documentos Técnicos Gerais

Classe Documento: DE - Desenho

Classe do Projeto: A - Serviços e Estudos Gerais

Sub. Classe: 01 - Estudos e políticas de transporte

Título: modelo

Km: 2800 - 83200 ROD. ENG. PAULO NILO ROMANO/CMTE. JOÃO R.

Trecho: 2900 - 2910

Documento Específico: Rodovia Principal

Identificação da Obra: 2

Sequência: 001

Nº Revisão: A = AsBuilt

Código Ant.: DE - 10.255.002-9 - A01 / 001

Código Novo: DE - SP0000255 - 002.003 - 210 - A01 / 001

Adicionar | Fechar

6.5.2.1.1.12 Adicionar

Após elaboração do documento o botão “Adicionar” será liberado para realizar a Inclusão do Documento.



Documentos Técnicos Específicos | Documentos Técnicos Gerais

Classe Documento: DE - Desenho

Classe do Projeto: A - Serviços e Estudos Gerais

Sub. Classe: 01 - Estudos e políticas de transporte

Título: modelo

Km: 2800 - 83200 ROD. ENG. PAULO NILO ROMANO/CMTE. JOÃO R.

Trecho: 2900 - 2910

Documento Específico: Rodovia Principal

Identificação da Obra: 2

Sequência: 001

Nº Revisão: A = AsBuilt

Código Ant.: DE - 10.255.002-9 - A01 / 001

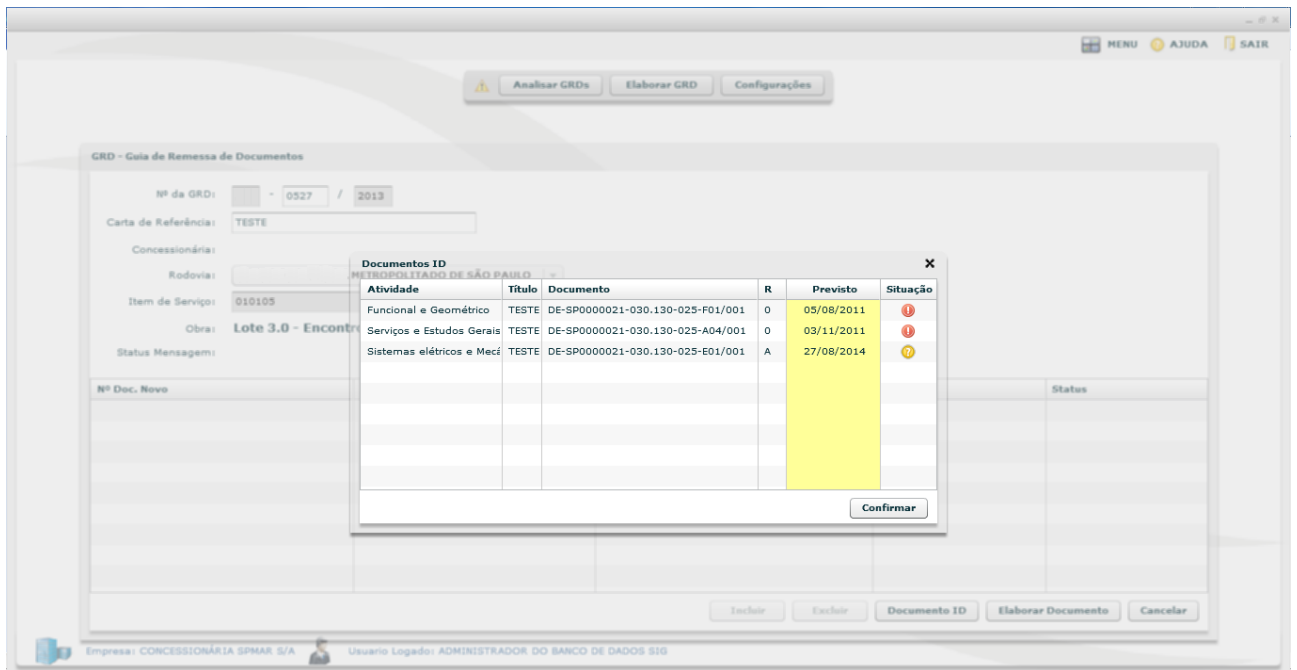
Código Novo: DE - SP0000255 - 002.003 - 210 - A01 / 001

Adicionar | Fechar

Obs.: Após “Adicionar” a tela volta no estado de um novo documento mantendo algumas informações para facilitar o preenchimento rápido. Caso não deseje adicionar um novo documento pressione o botão “Fechar”.

6.5.2.1.2 Documento ID

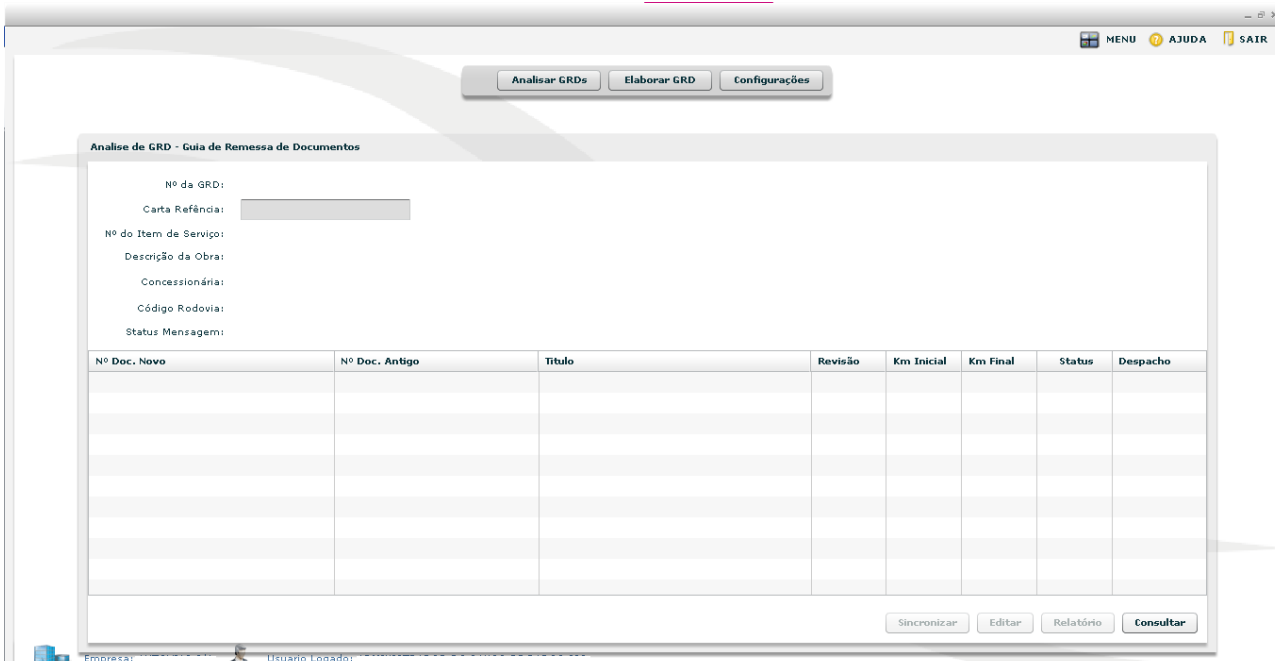
Esta funcionalidade permite que o usuário selecione documentos criado no Índice de Documento para elaboração de GRD.



Obs.: Ao selecionar a opção de Documento ID são carregados os documentos que ainda não foram sincronizados para ARTESP, facilitando a elaboração do documento.

6.5.2.2 Analisar GRD

Ao pressionar o botão “Analisar GRDs” a tela de análise será apresentada com a informação da concessão e o botão “Consultar” habilitado.



Arquitetura de uma interface web para análise de GRD. A interface é apresentada em uma janela com o título "Análise de GRD - Guia de Remessa de Documentos". No topo, há uma barra de navegação com os botões "MENU", "AJUDA" e "SAIR". Abaixo, uma barra secundária contém os botões "Analisar GRDs", "Elaborar GRD" e "Configurações".

O formulário principal contém os seguintes campos de entrada:

- Nº da GRD:
- Carta Referência:
- Nº do Item de Serviço:
- Descrição da Obra:
- Concessionária:
- Código Rodovia:
- Status Mensagem:

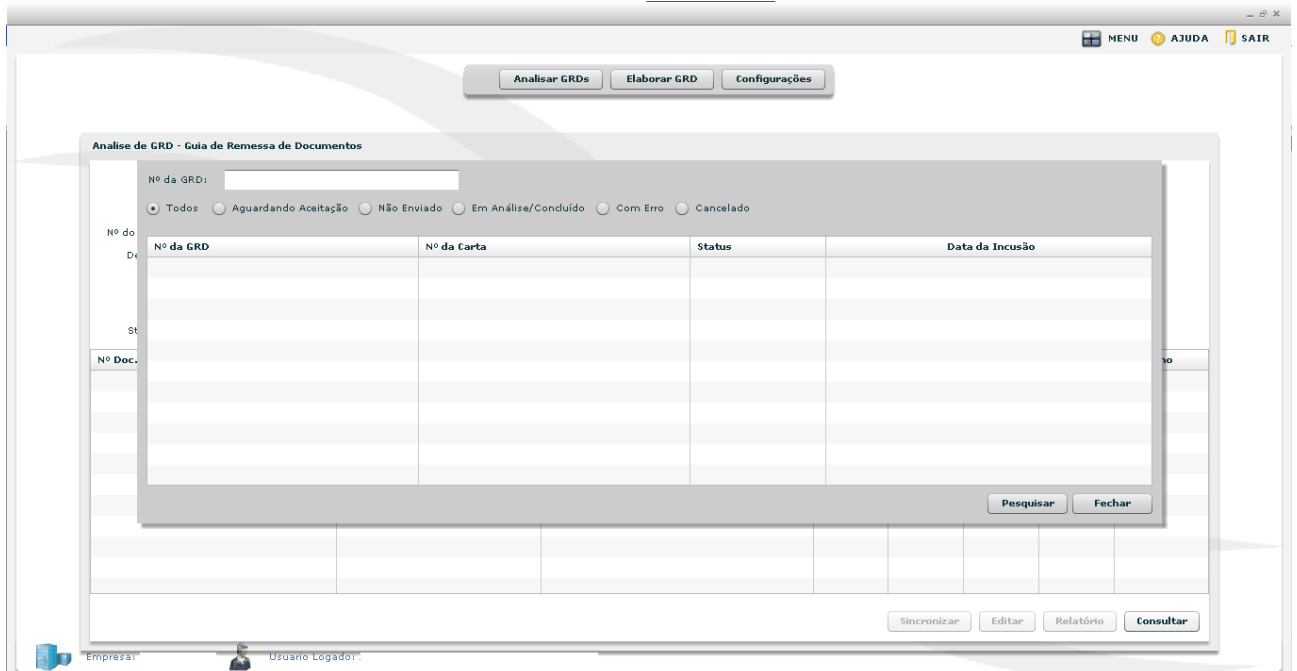
Abaixo do formulário, há uma tabela com as seguintes colunas:

Nº Doc. Novo	Nº Doc. Antigo	Título	Revisão	Km Inicial	Km Final	Status	Despacho

Na base da tabela, há os botões "Sincronizar", "Editar", "Relatório" e "Consultar".

Na barra inferior, há o campo "Empresa:" e "Usuário Logado:".

6.5.2.2.1 Consultar GRD



- Numero da GRD : Consulta pelo numero da GRD,
- Situações:
 - Todos - Apresenta todas as GRDs e a sua respectiva situação
 - Aguardando aceitação - Pendência de recebimento da ARTESP
 - Não Enviado - Encontra-se apenas na base de dados local
 - Em Análise/Concluído - Recebido e aceito pela ARTESP
 - Com erro - GRD não aceita pela ARTESP por conter algum tipo de erro


Obs.: O retorno da pesquisa permite a visualização individual de uma GRD, basta fazer um clique na linha desejada.

6.5.2.2.2 Editar GRD

Após a realização da consulta será disponibilizada na tela com a GRD selecionada permitido realizar a Edição do Documento.

Análise de GRD - Guia de Remessa de Documentos

Nº da GRD: **99.9999/2012**
Carta Referência: 1
Nº do Item de Serviço: 05010302
Descrição da Obra: Recapeamento - 2ª intervenção km 62+000
Concessionária: **99.XXXXXX**
Código Rodovia: **SP**
Status Mensagem: GRD não enviada a ARTESP.

Nº Doc. Novo	Nº Doc. Antigo	Título	Revisão	Km Inicial	Km Final	Status	Despacho
DE-SP0000300-062.063-101-B02/001	DE-01.300.062-0-B02/001	teste	2	62000	63000		

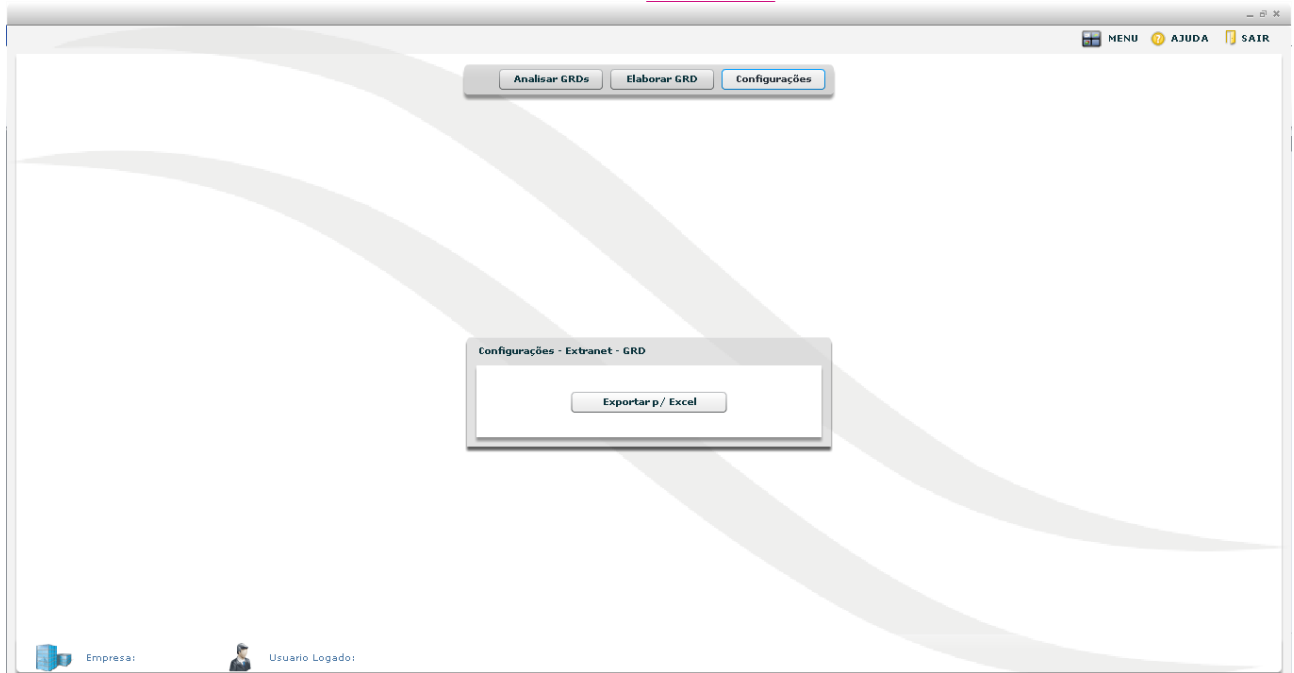
Sincronizar Editar GRD com Erro Relatório Consultar

- Sincronizar - Realiza a transmissão de dados entre Concessão e PRODESP
- Editar - O botão “Editar” habilita as funções de “Elaborar Documento”
- Relatório - Pode ser utilizado em qualquer situação da GRD

Obs.: As funções “Sincronizar e Editar” serão habilitadas para as GRD não “sincronizadas” ou com erro. A opção de relatório encontra-se formatado para uso em papel “A4” com a característica “Retrato”.

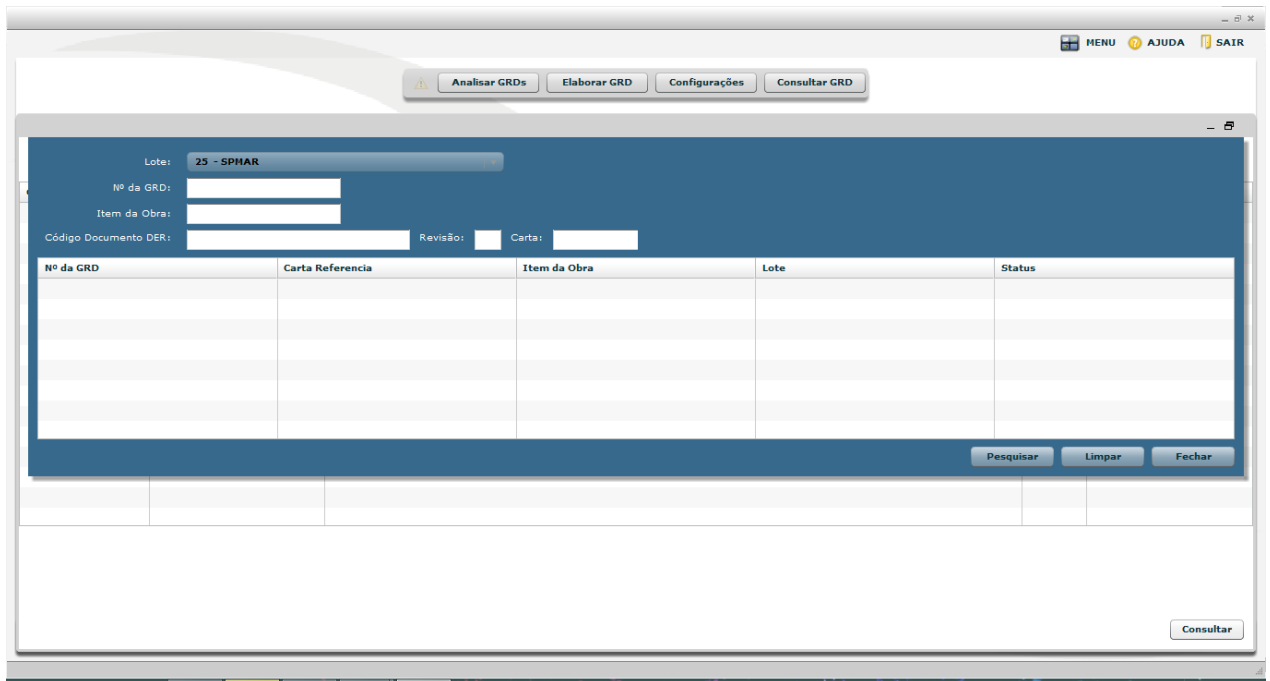
6.5.2.3 Configurações

Esta opção disponibiliza as funções de Exportação de dados no formato Excel.



6.5.2.4 Consultar GRD

Esta opção disponibiliza as funções de consultar as GRD criadas e enviadas para ARTESP.



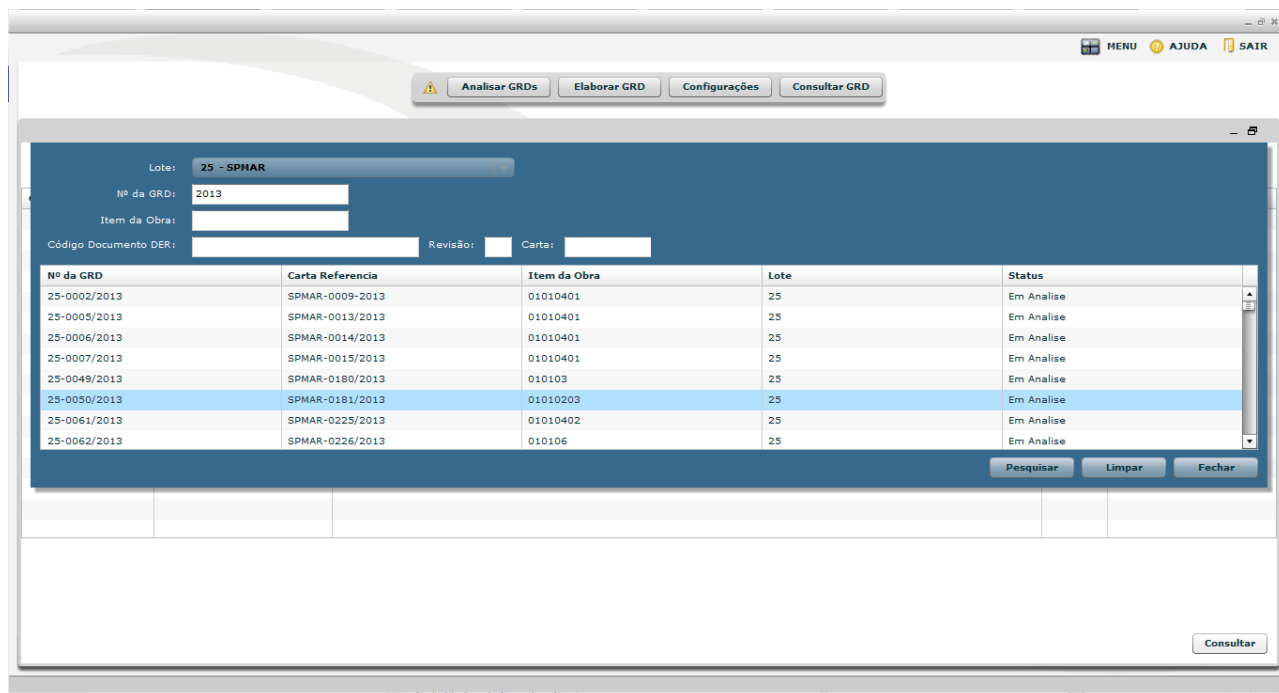
Ao selecionar a opção de Consultar permite o acesso aos filtros para localização das GRD e os respectivos documentos.

As opções disponíveis de filtros são:

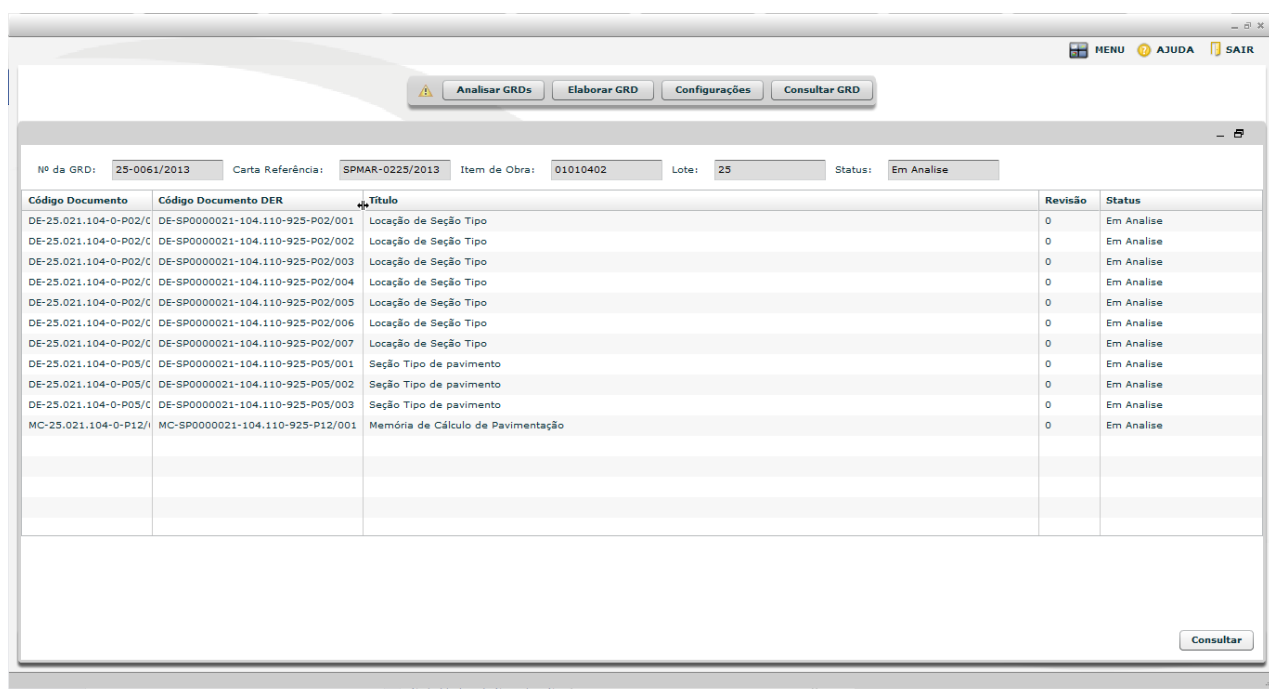
- Pelo número da GRD
- Pelo item de Obra
- Pelo código do documento e revisão
- Por número da carta de referência

As pesquisas podem ser realizadas com o preenchimento de quaisquer campos.

Ao informar os filtros para a pesquisa e clicar no botão pesquisar o sistema irá buscar as GRDs cadastradas e apresentará na lista, conforme imagem abaixo:



Após realizar a consulta clicar sobre o item pesquisado para trazer todos os documentos referentes a GRD selecionada. A imagem abaixo ilustra uma GRD carregada com os documentos.

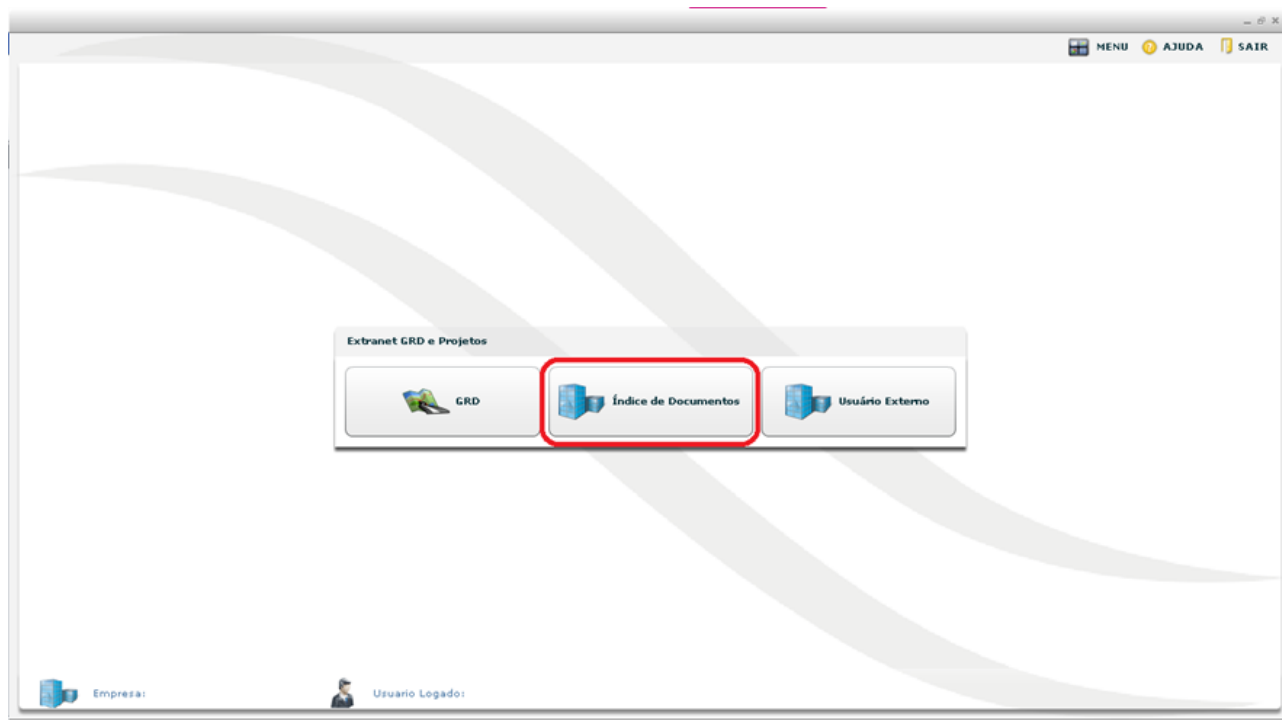


A tela de resultado da pesquisa apresenta as seguintes informações:

- Número de GRD
- Número da carta de referência
- Item de Obra
- Lote
- Status da GRD
- Os documentos da GRD

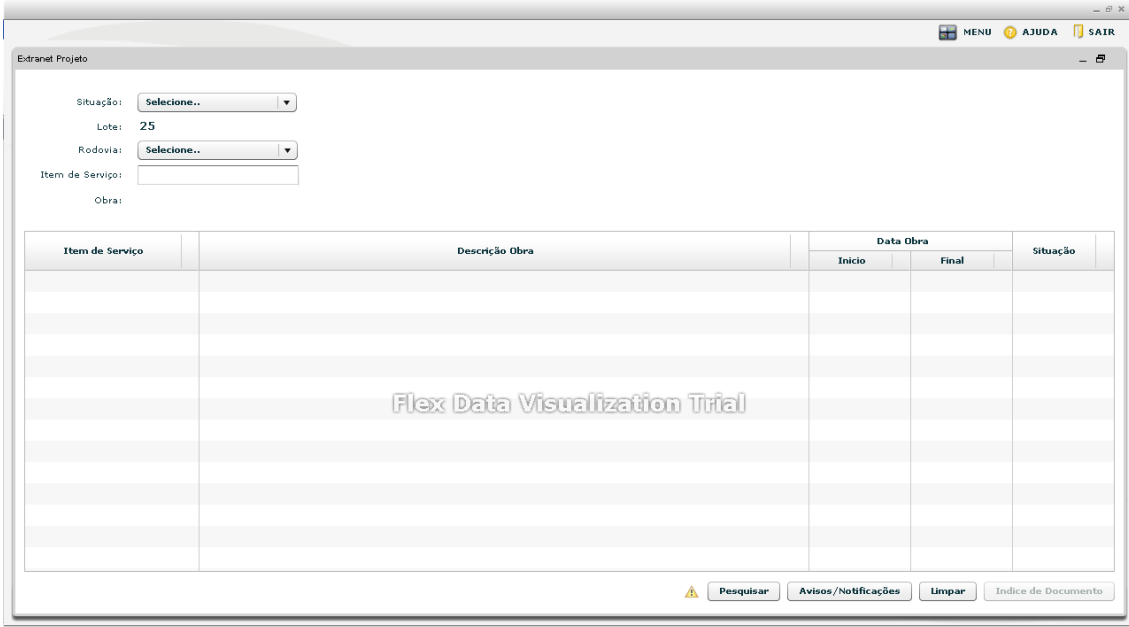
Índice de Documentos

O botão “Índice de Documentos” permite o acesso ao módulo de gerenciamento de Índice de Documentos.



6.5.2.5 Pesquisar

Permite a visualização dos Documentos.



The screenshot shows the 'Edranet Projeto' application window. At the top right, there are menu options: MENU, AJUDA, and SAIR. The main interface includes several search filters:

- Situação: Seleccione.. (dropdown menu)
- Lote: 25 (text input)
- Rodovia: Seleccione.. (dropdown menu)
- Item de Serviço: (text input)
- Obra: (text input)

Below the filters is a table with the following structure:

Item de Serviço	Descrição Obra	Data Obra		Situação
		Início	Final	
Flex Data Visualization Trial				

At the bottom right of the table area, there are four buttons: Pesquisar, Avisos/Notificações, Limpar, and Índice de Documento.

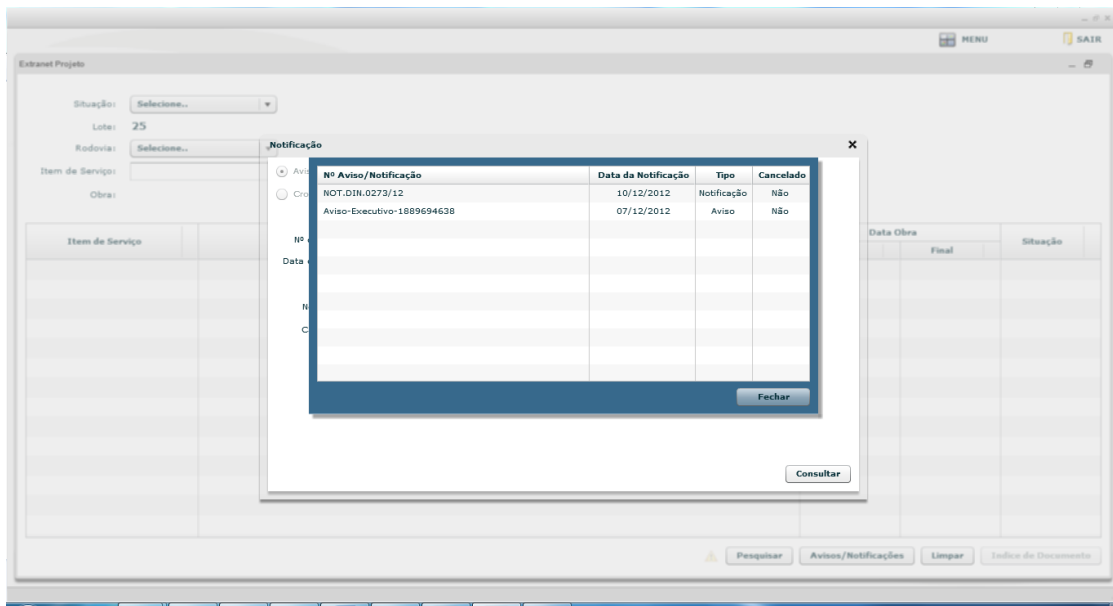
Para realizar a pesquisa o usuário pode selecionar os seguintes filtros:

- Informar a situação: O sistema disponibiliza uma lista com os Tipos de Situação previstos no sistema, esta informação é obrigatória.
- Rodovia : Apresenta uma lista com o código da(s) rodovia(s) concedidas ao Lote, esta informação não é obrigatória porem quando informado a pesquisa irá utiliza-la com filtro para a seleção dos documentos,

Obs.: O retorno da Pesquisa permite a visualização dos índices de documentos disponíveis a partir dos filtros informados.

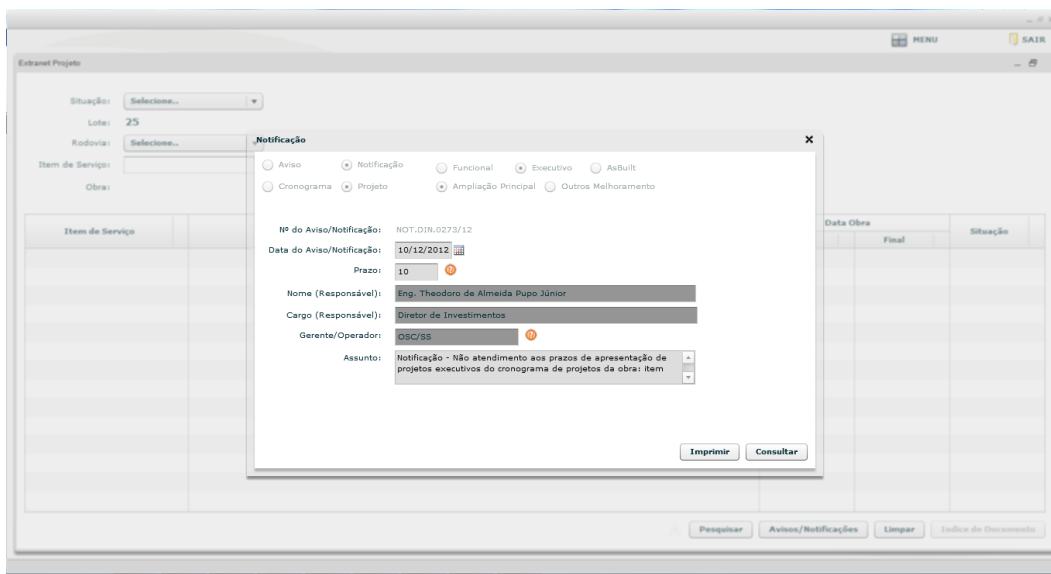
6.5.2.6 Avisos / Notificações

Permite a visualização de todos os Avisos e Notificações expedidos para a Concessão.



- Informações apresentadas:
 - Nº do Aviso/Notificação;
 - Data da Notificação;
 - Tipo;
 - Cancelado;

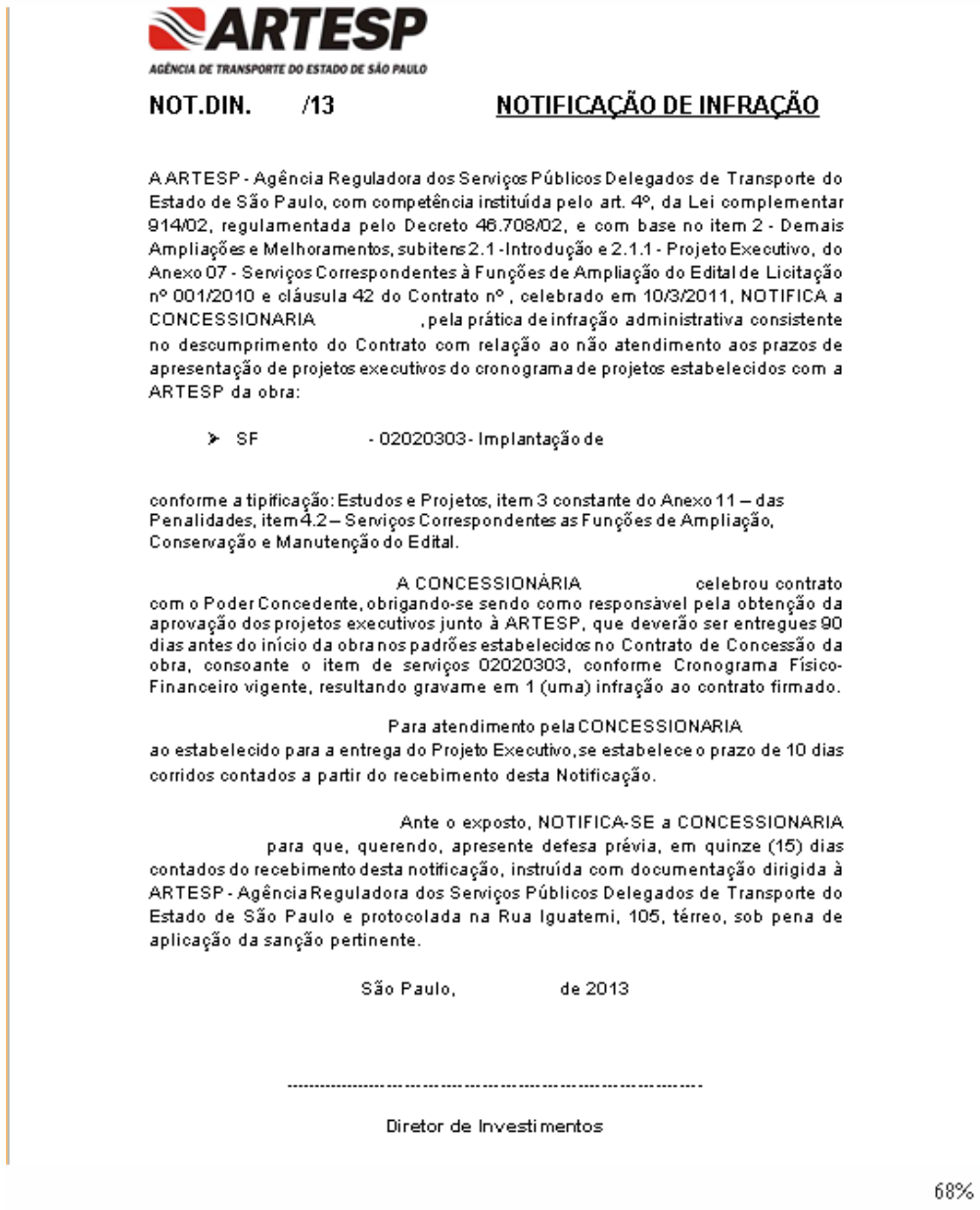
Caso seja necessário a visualização ou a impressão do Aviso ou Notificação completa é necessário fazer um duplo clique sobre a linha desejada.



- Opções:
 - imprimir;
 - Cancelar; retorna a tela anterior;

6.5.2.6.1 Impressão da Notificação

Disponibiliza um documento padrão ARTESP de Notificação, no formato do “WORD”



The image shows a screenshot of a Word document template for a notification of infraction from ARTESP. The document header includes the ARTESP logo and the text 'AGÊNCIA DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO'. Below the logo, it reads 'NOT.DIN. /13' and 'NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO'. The main body of the document contains several paragraphs of text, including a reference to the ARTESP - Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo, and a list of items for which the notification is issued. The document is dated 'São Paulo, de 2013' and signed by the 'Diretor de Investimentos'. The page number '68%' is visible in the bottom right corner.

ARTESP
AGÊNCIA DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO

NOT.DIN. /13 **NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO**

A ARTESP - Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo, com competência instituída pelo art. 4º, da Lei complementar 914/02, regulamentada pelo Decreto 46.708/02, e com base no item 2 - Demais Ampliações e Melhoramentos, subitens 2.1-Introdução e 2.1.1 - Projeto Executivo, do Anexo 07 - Serviços Correspondentes à Funções de Ampliação do Edital de Licitação nº 001/2010 e cláusula 42 do Contrato nº , celebrado em 10/3/2011, NOTIFICA a CONCESSIONARIA , pela prática de infração administrativa consistente no descumprimento do Contrato com relação ao não atendimento aos prazos de apresentação de projetos executivos do cronograma de projetos estabelecidos com a ARTESP da obra:

➤ SF - 02020303- Implantação de

conforme a tipificação: Estudos e Projetos, item 3 constante do Anexo 11 – das Penalidades, item 4.2 – Serviços Correspondentes as Funções de Ampliação, Conservação e Manutenção do Edital.

A CONCESSIONÁRIA celebrou contrato com o Poder Concedente, obrigando-se sendo como responsável pela obtenção da aprovação dos projetos executivos junto à ARTESP, que deverão ser entregues 90 dias antes do início da obra nos padrões estabelecidos no Contrato de Concessão da obra, consoante o item de serviços 02020303, conforme Cronograma Físico-Financeiro vigente, resultando gravame em 1 (uma) infração ao contrato firmado.

Para atendimento pela CONCESSIONARIA ao estabelecido para a entrega do Projeto Executivo, se estabelece o prazo de 10 dias corridos contados a partir do recebimento desta Notificação.

Ante o exposto, NOTIFICA-SE a CONCESSIONARIA para que, querendo, apresente defesa prévia, em quinze (15) dias contados do recebimento desta notificação, instruída com documentação dirigida à ARTESP - Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo e protocolada na Rua Iguatemi, 105, térreo, sob pena de aplicação da sanção pertinente.

São Paulo, de 2013

.....

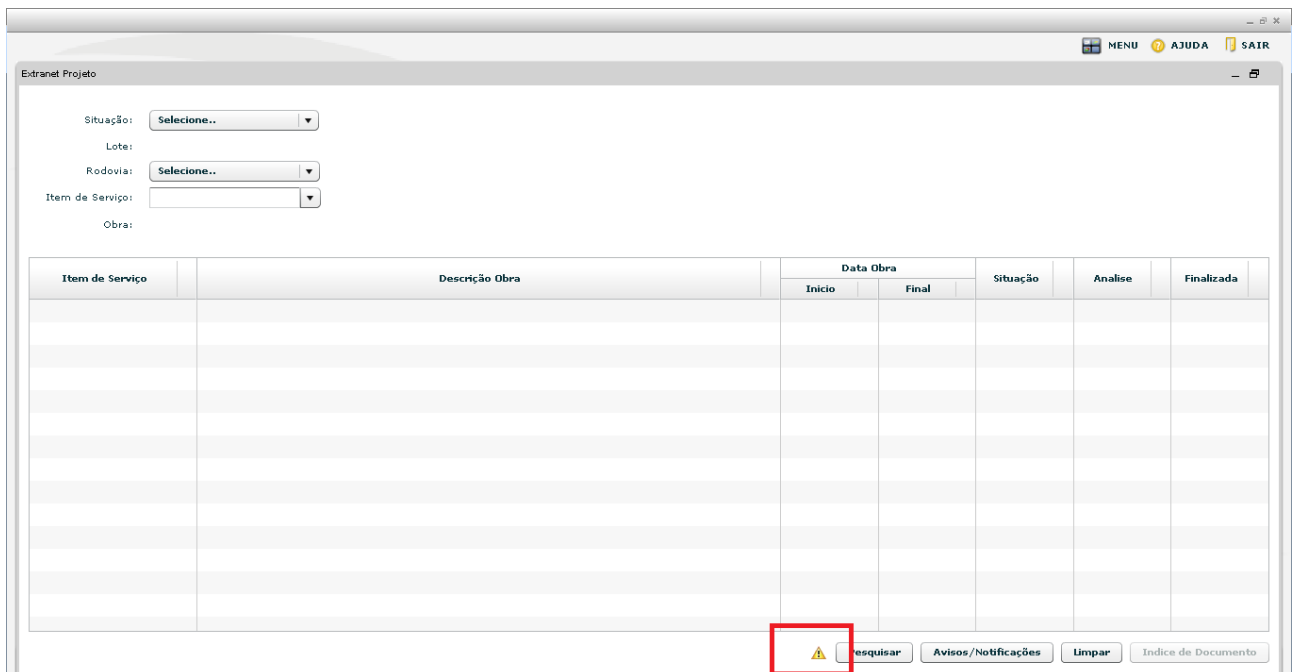
Diretor de Investimentos

68% (

6.5.2.7 Notificações de Sistema

O sistema disponibiliza alertas para as seguintes situações:

- Índice de Documentos não Aceitos pela ARTESP (reprovados ou cancelados);
- Índice de Documentos pendentes de Envio;
- Índice de Documentos Aceitos ou Sincronizados;
- Índice de Documentos com a remessa de Documentos em atraso;
- Notificação ou Aviso da Notificação;



Para visualizar a(s) Notificação é necessário um duplo clique no ícone para apresentar a tela com a(s) ocorrência(s).

Notificações de Sistema

Lote	Obra	Rodovia	Tipo	Mensagem	Data	Ativo
	02030806	SP 021	9	Documento(s) atrasado(s)	12/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>
	02030802	SP 021	9	Documento(s) atrasado(s)	12/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>
	02030807	SP 021	9	Documento(s) atrasado(s)	12/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>

Passarela km 98+320 - Trecho Leste | 10/04/2013 | 09/03/2014

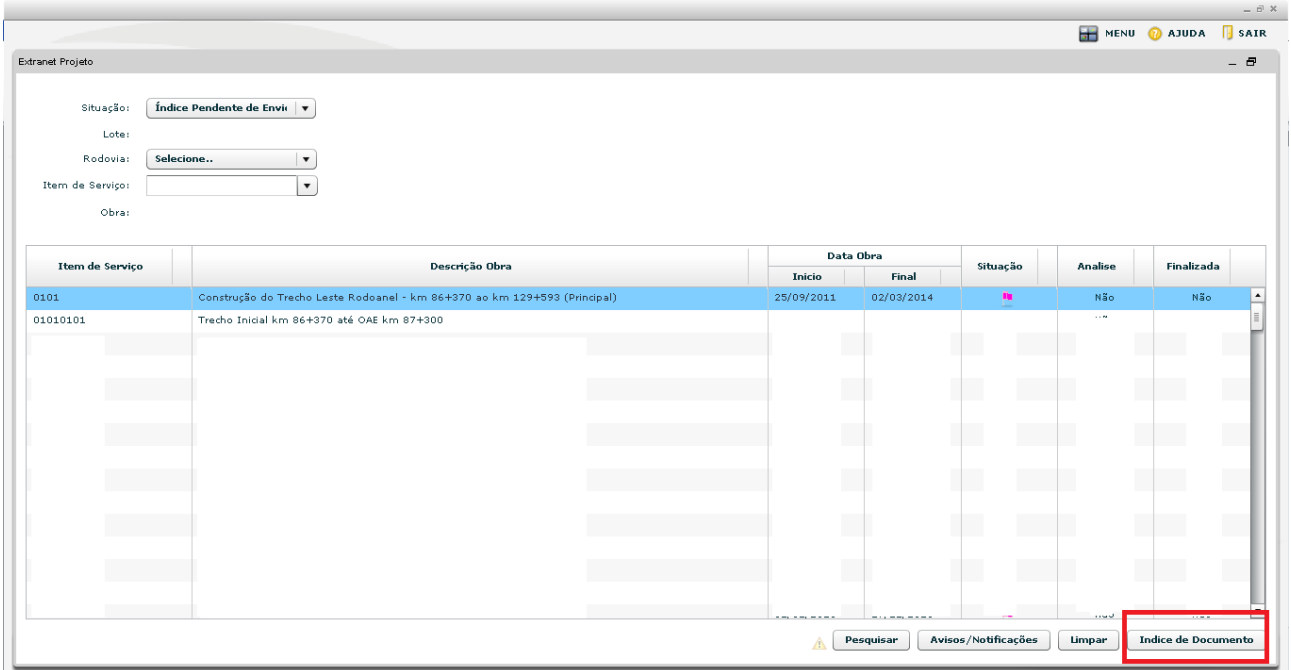
- Informações apresentadas:
 - Lote
 - Obra, Item da Obra;
 - Rodovia: Código da Rodovia;
 - Tipo
 - Mensagem
 - Data
 - Ativo

Nesta tela o usuário tem a possibilidade de marcar ou desmarcar todas as mensagens e também marcar individualmente cada mensagem.

Ao selecionar a opção Inativar, as mensagens que foram desmarcadas não serão mais apresentadas na tela de visualização.

6.5.2.8 Índice de Documentos

Após realizar a função de Pesquisar o sistema disponibiliza uma relação com documentos.



The screenshot shows the 'Extranet Projeto' interface. At the top, there are filters for 'Situação' (set to 'Índice Pendente de Envio'), 'Lote', 'Rodovia' (set to 'Selecione..'), 'Item de Serviço', and 'Obra'. Below the filters is a table with the following columns: 'Item de Serviço', 'Descrição Obra', 'Data Obra' (subdivided into 'Início' and 'Final'), 'Situação', 'Análise', and 'Finalizada'. The first row is highlighted in blue and contains the following data:

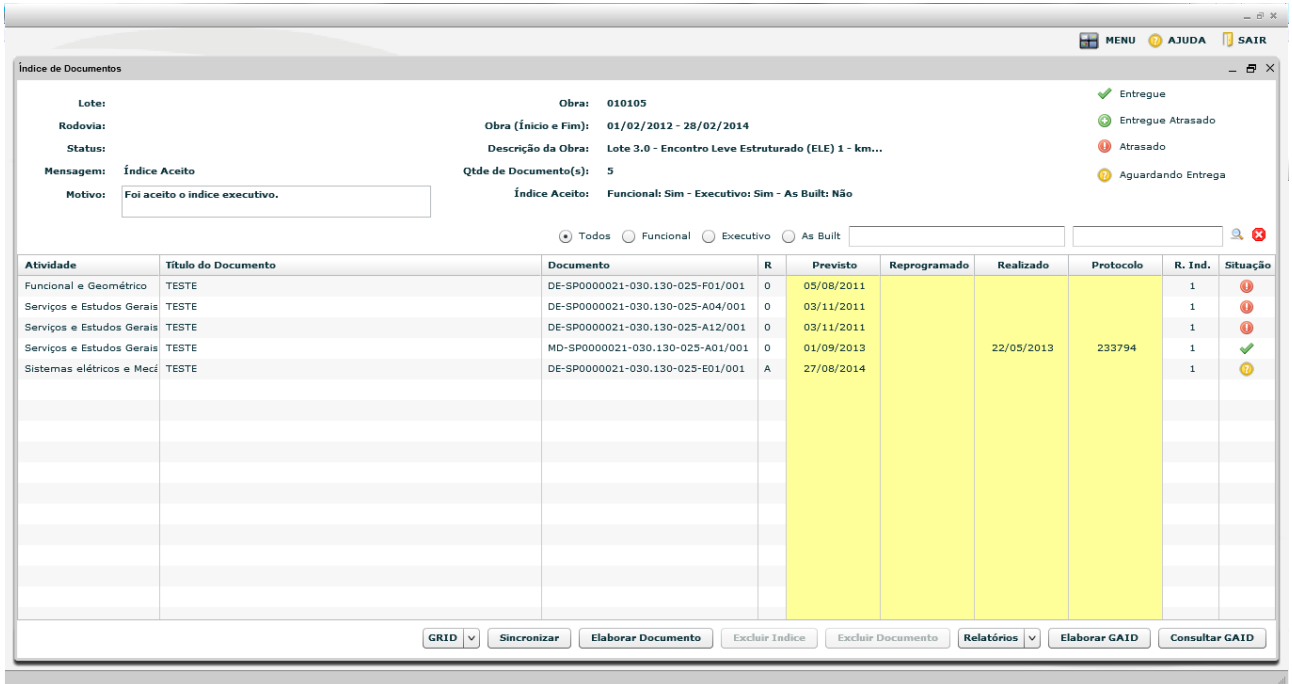
Item de Serviço	Descrição Obra	Data Obra		Situação	Análise	Finalizada
		Início	Final			
0101	Construção do Trecho Leste Rodoanel - km 86+370 ao km 129+593 (Principal)	25/09/2011	02/03/2014	IN	Não	Não
01010101	Trecho Inicial km 86+370 até OAE km 87+300					

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Pesquisar', 'Avisos/Notificações', 'Limpar', and 'Índice de Documentos'. The 'Índice de Documentos' button is highlighted with a red rectangle.

Ao selecionar uma Linha da relação apresentada o botão “Índice de Documentos” será habilitado.

6.5.2.8.1 Gerenciamento do Índice de Documentos

Esta tela permite fazer o gerenciamento do índice de documento criado para uma determinada obra.



Índice de Documentos

Lote: _____ Obra: 010105

Rodovia: _____ Obra (Início e Fim): 01/02/2012 - 28/02/2014

Status: _____ Descrição da Obra: Lote 3.0 - Encontro Leve Estruturado (ELE) 1 - km...

Mensagem: Índice Aceito Qtde de Documento(s): 5

Motivo: Foi aceito o índice executivo. Índice Aceito: Funcional: Sim - Executivo: Sim - As Built: Não

Todos
 Funcional
 Executivo
 As Built

Atividade	Título do Documento	Documento	R	Previsto	Reprogramado	Realizado	Protocolo	R. Ind.	Situação
Funcional e Geométrico	TESTE	DE-SP0000021-030.130-025-F01/001	0	05/08/2011				1	!
Serviços e Estudos Gerais	TESTE	DE-SP0000021-030.130-025-A04/001	0	03/11/2011				1	!
Serviços e Estudos Gerais	TESTE	DE-SP0000021-030.130-025-A12/001	0	03/11/2011				1	!
Serviços e Estudos Gerais	TESTE	MD-SP0000021-030.130-025-A01/001	0	01/09/2013		22/05/2013	233794	1	✓
Sistemas elétricos e Mec	TESTE	DE-SP0000021-030.130-025-E01/001	A	27/08/2014				1	?

- Lote
- Rodovia
- Status
- Mensagem
- Motivo
- Obra
- Obra (Início e Fim)
- Descrição da Obra
- Qtde. de Documento(s)
- Índice Aceito

6.5.2.8.1.1 GRID – (Guia de Remessa de Índice de Documento)

A opção GRID gera o relatório do Índice de Documento para envio a ARTESP.

Os relatórios estão divididos em 3 tipo para acompanhamento

- GRID para documentos funcionais
- GRID para documentos executivos
- GRID para documentos as built



The screenshot shows the ARTESP logo and the title 'RELATÓRIO DE GRID (Guia de Remessa de Índice de Documento)'. It includes the date 'Emitido em: 10/12/2012 04:37' and project details: 'Lote:', 'Rodovia:', and 'Obra: 010105 - OAE do km 112+000 - Encontro Leve Estruturado 1 (ELE) - Apoios 1 a 315'. Below this is a table with the following data:

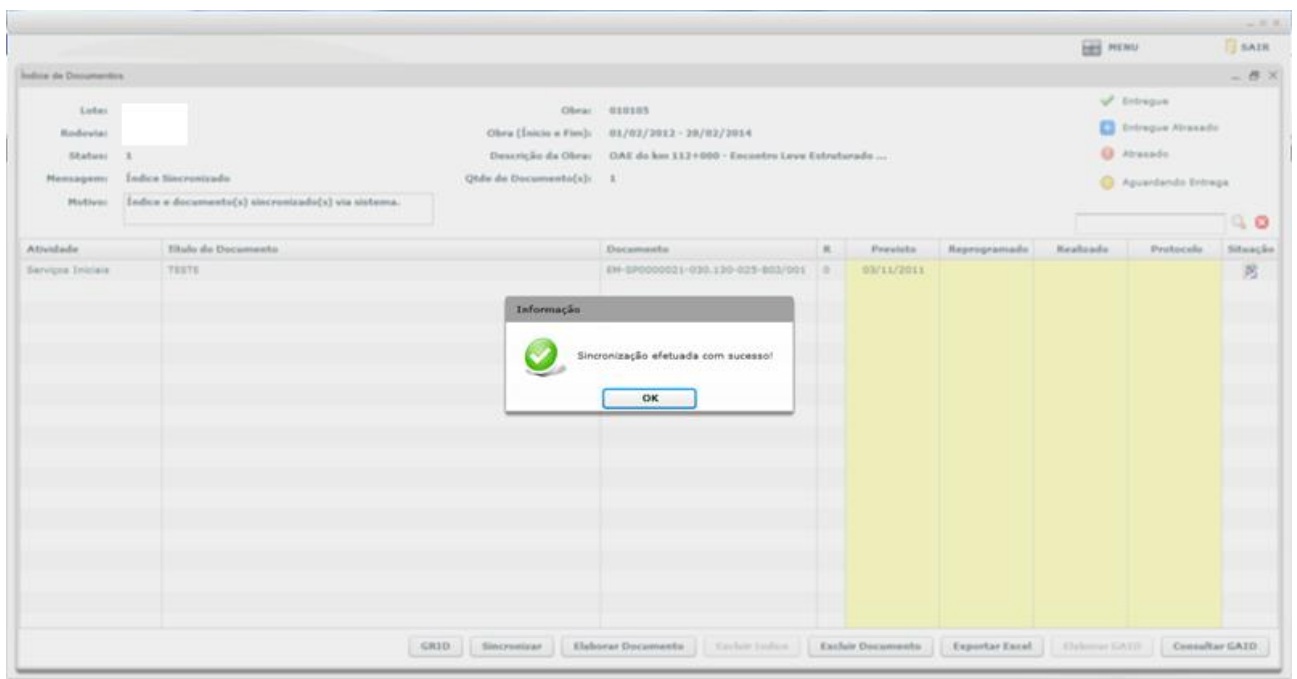
Atividade	Título	Documento	Rev.	Previsto	Situação
Serviços Iniciais	TESTE	EM-SP0000021-030.130-025-802/001	0	03/11/2011	Atrasados

1 / 1

6.5.2.8.1.2 Sincronizar

Esta opção sincroniza o índice de documento no servidor. Ao sincronizar o índice, os documentos criados serão armazenados e serão gerados os status e datas para cada documento de acordo ao seu período de entrega.

A opção de sincronização estará habilitada somente se o ID estiver na situação de pendente de envio ou índice sincronizado.



6.5.2.8.1.3 Elaborar Documento

A opção de elaborar o documento é semelhante ao item 1.8.1.1.2 do módulo de GRD. Não é necessário informar a revisão, pois o índice de documento controla os documentos de revisão zero.

O botão de elaborar documento estará liberado se o ID estiver com a situação de pendente de envio ou sincronizado.

6.5.2.8.1.4 Excluir Índice

Esta opção exclui todos os documentos e volta à situação do ID para pendente de envio.

A opção estará habilitada caso a situação do índice seja de cancelado ou índice com erro.

6.5.2.8.1.5 Excluir Documento

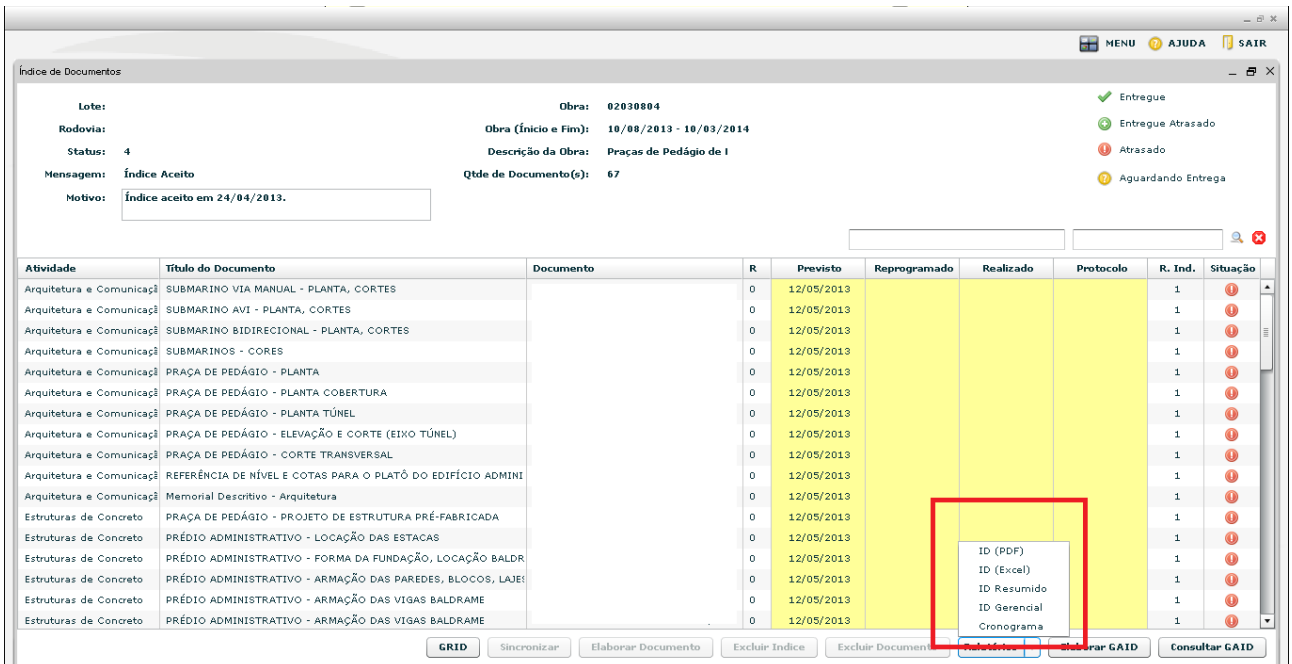
A opção de excluir remove o documento da lista do índice de documento.

Para excluir o usuário deve marcar o documento que deseja e selecionar a opção excluir documento, após a confirmação o documento será removido do índice.

O documento só será excluído caso ele não esteja com a situação de entregue ou entregue com atraso.

6.5.2.8.1.6 Relatórios

Disponibiliza uma relação de Relatórios e permite a possibilidade de Exportação.



The screenshot shows the 'Índice de Documentos' window. At the top, there are navigation buttons: MENU, AJUDA, and SAIR. Below this, there are status indicators: Entregue (green checkmark), Entregue Atrasado (green checkmark with red exclamation mark), Atrasado (red exclamation mark), and Aguardando Entrega (yellow exclamation mark).

The main area contains a table with the following columns: Atividade, Título do Documento, Documento, R, Previsto, Reprogramado, Realizado, Protocolo, R. Ind., and Situação. The table lists various documents related to 'SUBMARINO VIA MANUAL' and 'PRAÇA DE PEDÁGIO'. The 'Situação' column shows '1' and a red exclamation mark icon for each row.

At the bottom of the table, there is a dropdown menu with the following options: ID (PDF), ID (Excel), ID Resumido, ID Gerencial, and Cronograma. The dropdown menu is highlighted with a red box.

Below the table, there are several buttons: GRID, Sincronizar, Elaborar Documento, Excluir Índice, Excluir Documento, Excluir Documento (disabled), Elaborar GAID, and Consultar GAID.

6.5.2.8.1.6.1 Relatório de Índice - PDF

ARTESP ÍNDICE DE DOCUMENTOS TÉCNICOS
AGÊNCIA DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO LOTE:

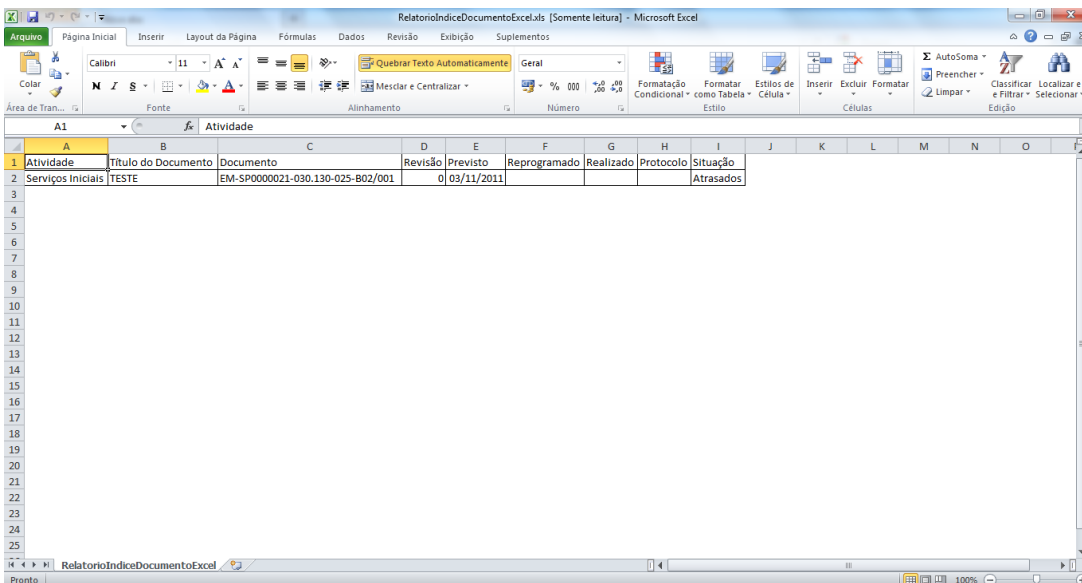
ITEM DE SERVIÇO/OBRA: - Parte 1 - km DATA: 23/07/2013
01010401 - I DOCUMENTOS ENTREGUES: 91,38%
97+374 a km 104+533

Atividade	Título do Documento	Documento	Rev.	Previsto	Reprogramado	Realizado	Protocolo	Situação
Estruturas de Concreto	IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DA FUNDAÇÃO E SONDAAGEM PISTA INTERNA	DE-SPD097021-097.098-925-C01/001	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DA FUNDAÇÃO E SONDAAGEM PISTA EXTERNA	DE-SPD097021-097.098-925-C01/002	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	FORMAS-ELEVAÇÕES E PLANTAS	DE-SPD097021-097.098-925-C01/003	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	FORMAS-ELEVAÇÕES E PLANTAS	DE-SPD097021-097.098-925-C01/004	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	FORMAS-SEÇÕES E DETALHES DOS ENCONTROS DOS APOIOS 11 E 1e	DE-SPD097021-097.098-925-C01/005	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	FORMAS-SEÇÕES E DETALHES DOS ENCONTROS DOS APOIOS 4i E 4e	DE-SPD097021-097.098-925-C01/006	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	FORMAS-SEÇÕES E DETALHES DOS APOIOS CENTRAIS	DE-SPD097021-097.098-925-C01/007	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	FORMAS-SEÇÕES E DETALHES DOS APOIOS CENTRAIS	DE-SPD097021-097.098-925-C01/008	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	ARMADURA DOS TUBULÕES	DE-SPD097021-097.098-925-C01/009	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	ARMADURA DAS TRAVESSAS DOS ENCONTROS 1e E 1i	DE-SPD097021-097.098-925-C01/010	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	ARMADURA DAS TRAVESSAS DOS APOIOS CENTRAIS	DE-SPD097021-097.098-925-C01/011	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	CABLAGEM DAS VIGAS PRÉ-MOLDADAS DE 24.80m	DE-SPD097021-097.098-925-C01/012	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado
Estruturas de Concreto	ARMADURA SUPLEMENTAR DAS VIGAS PRÉ-MOLDADAS DE 24.80m	DE-SPD097021-097.098-925-C01/013	0	17/05/2012		31/05/2012	208958	Entregue Atrasado

1 / 20

6.5.2.8.1.6.2 Exportar Excel

A opção de Exportar para o Excel gera um documento com o todos os documentos contidos no ID (Índice de Documentos) e apresentados nesta consulta.



RelatorioIndiceDocumentoExcel.xls [Somente leitura] - Microsoft Excel

Atividade	Título do Documento	Documento	Revisão	Previsto	Reprogramado	Realizado	Protocolo	Situação
Serviços Iniciais	TESTE	EM-SP0000021-030.130-025-B02/001	0	03/11/2011				Atrasados

6.5.2.8.1.6.3 Relatório de Índice - Resumo

ITEM DE SERVIÇO/OBRA


DATA: 23/07/2013

01010401 - I
km 97+374 a km 104+533

DOCUMENTOS ENTREGUES: 91,38%

ATIVIDADE	TOTAL	ENTREGUE	ENTREGUE ATRASADO	NÃO ENTREGUE	ATRASADO
Estruturas de Concreto	126	0	126	0	0
Funcional e Geométrico	29	29	0	0	0
Geologia e Geotécnica	52	32	20	0	0
Hidrologia, Hidráulica e Drenagem	65	0	64	0	1
Estudos de Tráfego e Segurança Viária	1	0	1	0	0
Sinalização e Dispositivos Auxiliares	27	0	0	27	0
Pavimentação	16	16	0	0	0
Meio Ambiente	9	0	9	0	0
TOTAL	325	77	220	27	1
(%)	100%	23,69%	67,69%	8,31%	0,31%

6.5.2.8.1.6.4 Relatório de Índice - Gerencial



RELATÓRIO GERENCIAL DE ENTREGA E ANÁLISE DE PROJETOS - DIN
AGÊNCIA DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO LOTE

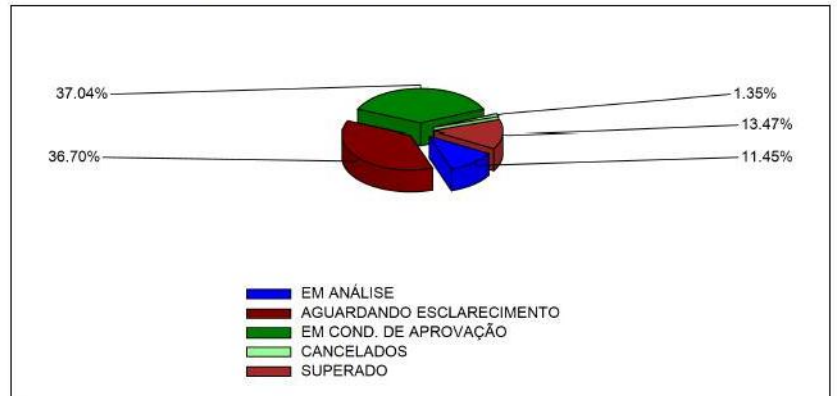
ITEM DE SERVIÇO/OBRA

01010401 -
104+533

ENTREGA DE DOCUMENTOS TÉCNICOS (REVISÃO 0)		
PREVISÃO	REALIZADA	ENTREGUE (%)
325	297	91,38%




SITUAÇÃO DOS DOCUMENTOS ENTREGUES (ÚLTIMA REVISÃO)					
QTDE. ENTREGUE	EM ANÁLISE	AGUARDANDO	EM COND. DE APROVAÇÃO	CANCELADOS	SUPERADO
297	34	109	110	4	40
100%	11,45%	36,70%	37,04%	1,35%	13,47%



6.5.2.8.1.6.5 Cronograma


Ao selecionar a opção “Cronograma” o sistema apresenta uma relação com as Revisões do Índice de Documento. A impressão será efetuada ao selecionar a linha de Revisão e opção do botão “Cronograma”.



Data Inicio	Data Fim	Revisão
10/08/2013	10/03/2014	1

ÍCIO ADMINI DE-SPD115021-115.

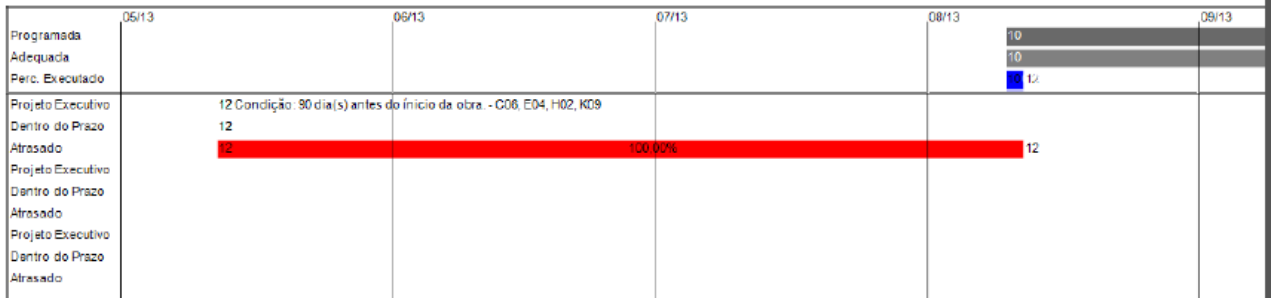
6.5.2.8.1.6.5.1 Relatório do Cronograma



CRONOGRAMA DE INTERFACE DE OBRA X PROJETO - DIN
LOTE - Revisão: 1

ITEM DE SERVIÇO/OBRA

02030804 - Praças de Pedágio de Bloqueio
Capital / Interior



DATA DE IMPRESSÃO: 12/08/2013

1 / 3

6.5.2.8.1.7 Elaborar GAID

Esta opção de acesso ao módulo de geração de GAID, onde é possível reprogramar, excluir ou elaborar novos documentos. Esta opção só estará habilitada, caso o índice de documento esteja com a situação de aceito.

6.5.2.8.1.8 Consultar GAID

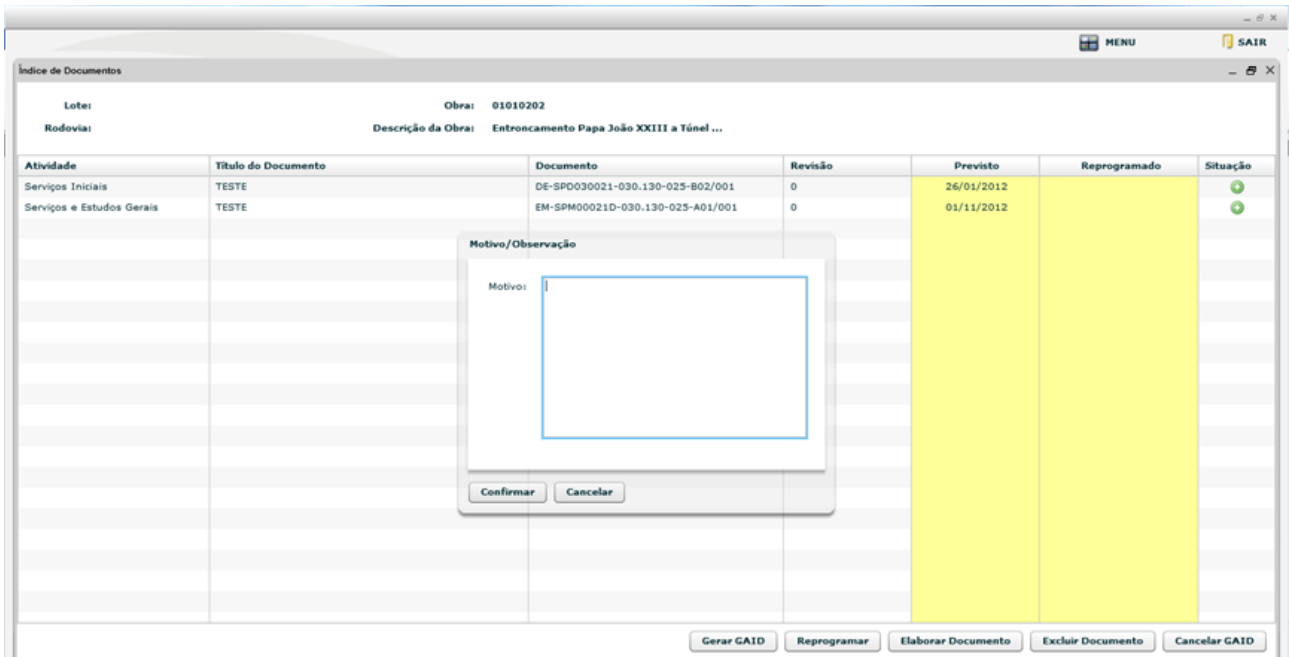
A opção de consultar GAID (Guia de Alteração de Índice de Documento) de acesso ao módulo de consulta de GAID, onde é possível visualizar todas as GAIDs e verificar se foram aprovadas ou reprovadas pela ARTESP.

6.5.2.8.1.10 Gerar GAID

A opção de Gerar GAID sincroniza as modificações do índice de documento, as quais podem ser:

- Reprogramação
- Exclusão
- Elaboração documentos

Esta função disponibiliza um relatório que deverá ser enviado a ARTESP para avaliação, aprovação ou reprovação das alterações do índice.



Atividade	Título do Documento	Documento	Revisão	Previsto	Reprogramado	Situação
Serviços Iniciais	TESTE	DE-SPD030021-030.130-025-B02/001	0	26/01/2012		✓
Serviços e Estudos Gerais	TESTE	EM-SPM00021D-030.130-025-A01/001	0	01/11/2012		✓

6.5.2.8.1.10.1 Relatório da GAID


RELATÓRIO DE GAID (Guia de Alteração de Índice de Documento)
Emitido em: 10/12/2012 07:51

Número GAID: 1/2012

Lote:

Rodovia:

Obra: 01010202 - Entroncamento Papa João XXIII a Túnel Santa Luzia - Parte 2 - km 90+800 ao km 93+500

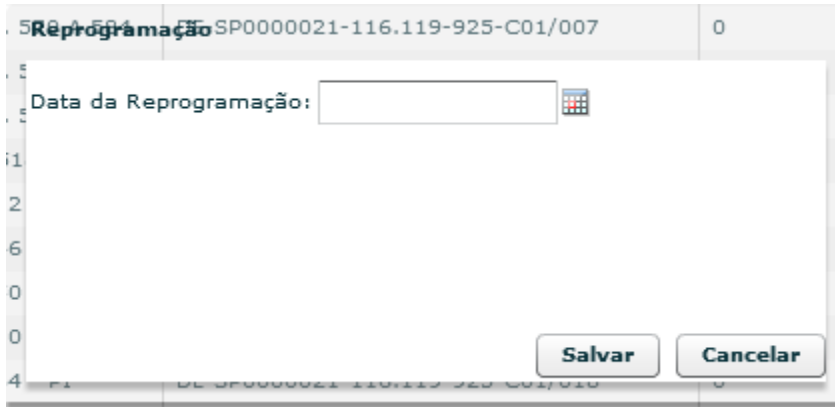
Atividade	Título Documento	Documento	Rev.	Previsto	Reprogramado	Sit. Documento
Serviços Iniciais	TESTE	DE-SPD030021-030.130-025-802/001	0	26/01/2012		Incluir
Serviços e Estudos Gerais	TESTE	EM-SPM00021D-030.130-025-AD1/001	0	01/11/2012		Incluir

1 / 1

Relatório para envia a ARTESP.

6.5.2.8.1.11 Reprogramar

Para reprogramar um documento o usuário deverá informar uma nova data para entrega do documento. Ao solicitar esta opção será apresentada uma tela que usuário informa a data



6.5.2.8.1.12 Elaborar Documento

Nesta opção o usuário pode solicitar a inclusão de novos documentos dentro do ID (Índice de Documento).

Na elaboração do documento não é necessário informar a revisão, pois o índice de documento controla as revisões zero.

6.5.2.8.1.13 Excluir Documento

Nesta opção o usuário pode excluir um ou mais documentos do ID (Índice de Documento).

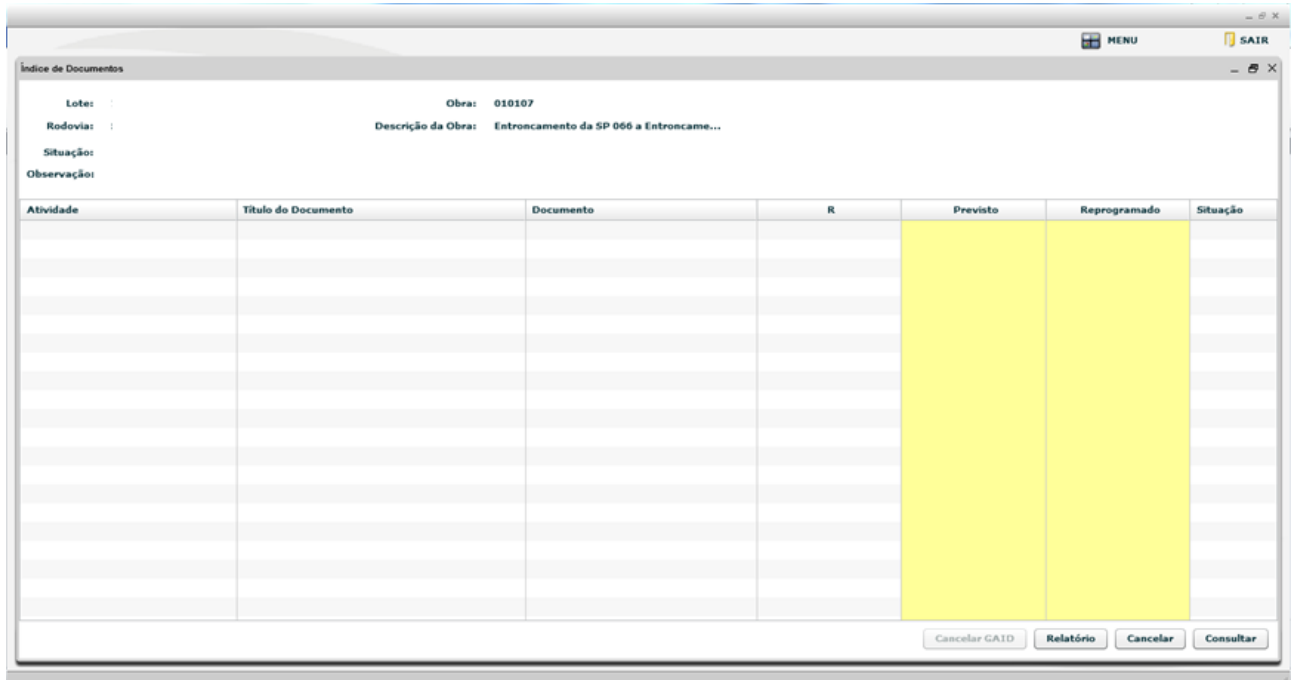
Para excluir o documento o usuário deve selecionar um documento na lista e selecionar a opção excluir documento.

6.5.2.8.1.14 Cancelar GAID

Esta opção cancela a geração da GAID e volta para tela principal do índice de documento.

6.5.2.8.2 Consultar GAID

O módulo de consultar GAID é possível visualizar, cancelar e gerar os relatórios das GAIDs criadas para o índice de documento.



- Informações apresentadas:
 - Lote
 - Rodovia
 - Situação
 - Observação
 - Obra
 - Descrição da Obra

6.5.2.8.2.1 Cancelar GAID

Esta opção Cancelar GAID gerada e desabilita a opção da ARTESP de aceitar as alterações contidas no documento.

A GAID só poderá ser cancelada se ainda não foi aceita pela ARTESP.

6.5.2.8.2.2 Relatório

A opção de relatório habilita a possibilidade de o usuário gerar novamente o documento de envio a ARTESP.

O botão estará liberado após consultar e selecionar uma GAID.



The screenshot displays the ARTESP logo and the title 'RELATÓRIO DE GAID (Guia de Alteração de Índice de Documento)'. It includes the issue date 'Emitido em: 10/12/2012 07:51' and the GAID number 'Número GAID: 1/2012'. The lot and road information are listed as 'Lote:' and 'Rodovia:'. The project name is 'Obra: 01010202 - Entroncamento Papa João XXIII a Túnel Santa Luzia - Parte 2 - km 90+800 ao km 93+500'. A table follows with columns for 'Atividade', 'Título Documento', 'Documento', 'Rev.', 'Previsto', 'Reprogramado', and 'Sit. Documento'. Two rows of data are shown, both with 'TESTE' as the title and 'Incluir' as the status.

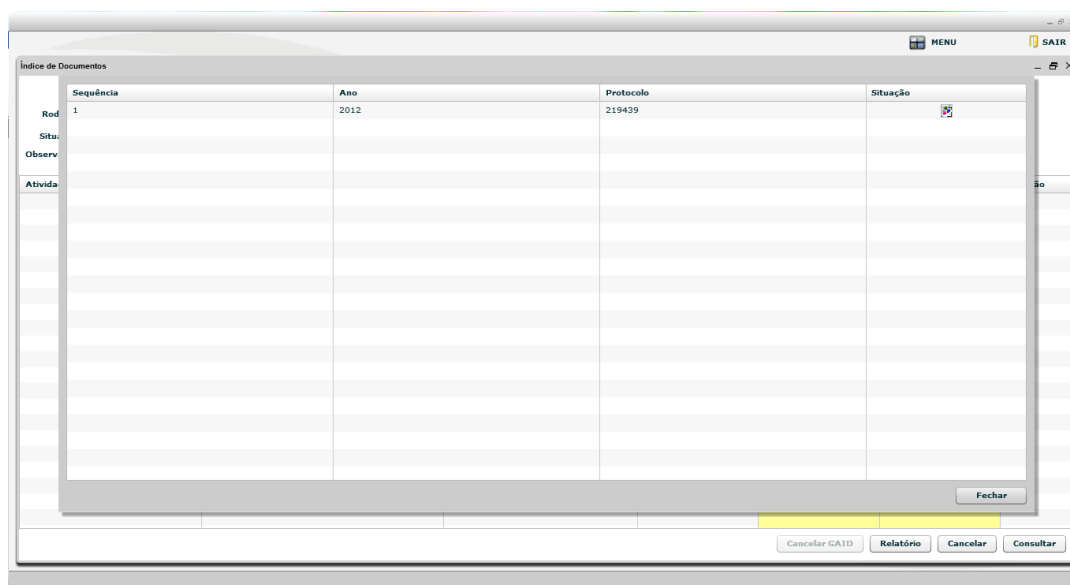
Atividade	Título Documento	Documento	Rev.	Previsto	Reprogramado	Sit. Documento
Serviços Iniciais	TESTE	DE-SPD030021-030.130-025-802/001	0	26/01/2012		Incluir
Serviços e Estudos Gerais	TESTE	EM-SPM00021D-030.130-025-AD1/001	0	01/11/2012		Incluir

1 / 1

6.5.2.8.2.3 Consultar GAID

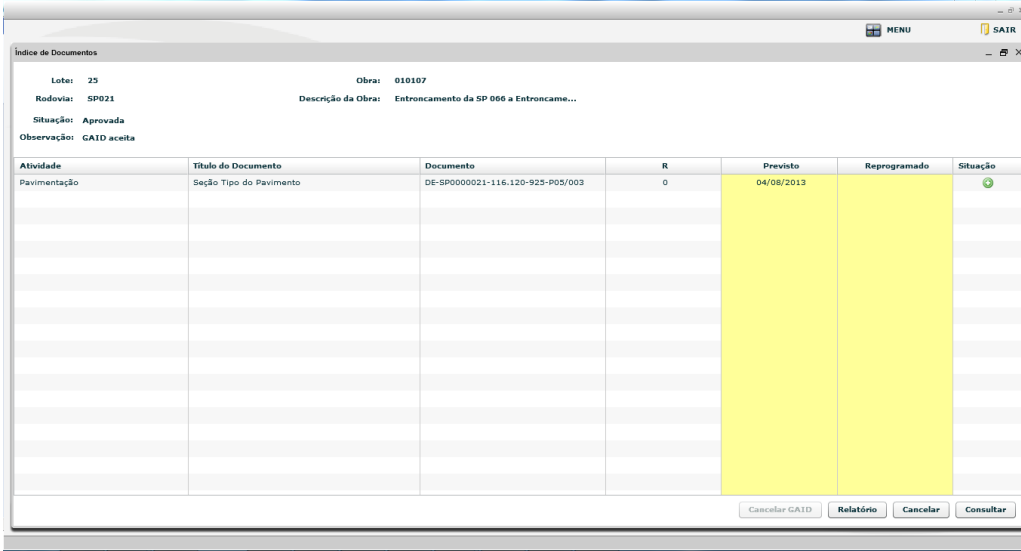
A tela de consultar apresenta todas as GAIDs geradas para o índice de documentos e seu determinado status de aprovado ou reprovado.

Nesta opção é possível selecionar uma determinada GAID e visualizar as alterações que foram solicitadas e também habilitar a opção de gerar o relatório de solicitação para o índice de documento.



6.5.2.8.2.3.1 GAID selecionada

Ao selecionar uma GAID é apresentado as solicitações de alterações do índice



Índice de Documentos

Lote: 25 Obras: 010107
Rodovia: SP021 Descrição da Obra: Entroncamento da SP 066 a Entroncame...
Situação: Aprovada
Observação: GAID aceita

Atividade	Título do Documento	Documento	R	Previsto	Reprogramado	Situação
Pavimentação	Seção Tipo do Pavimento	DE-SP0000021-116.120-925-P05/003	0	04/08/2013		✓

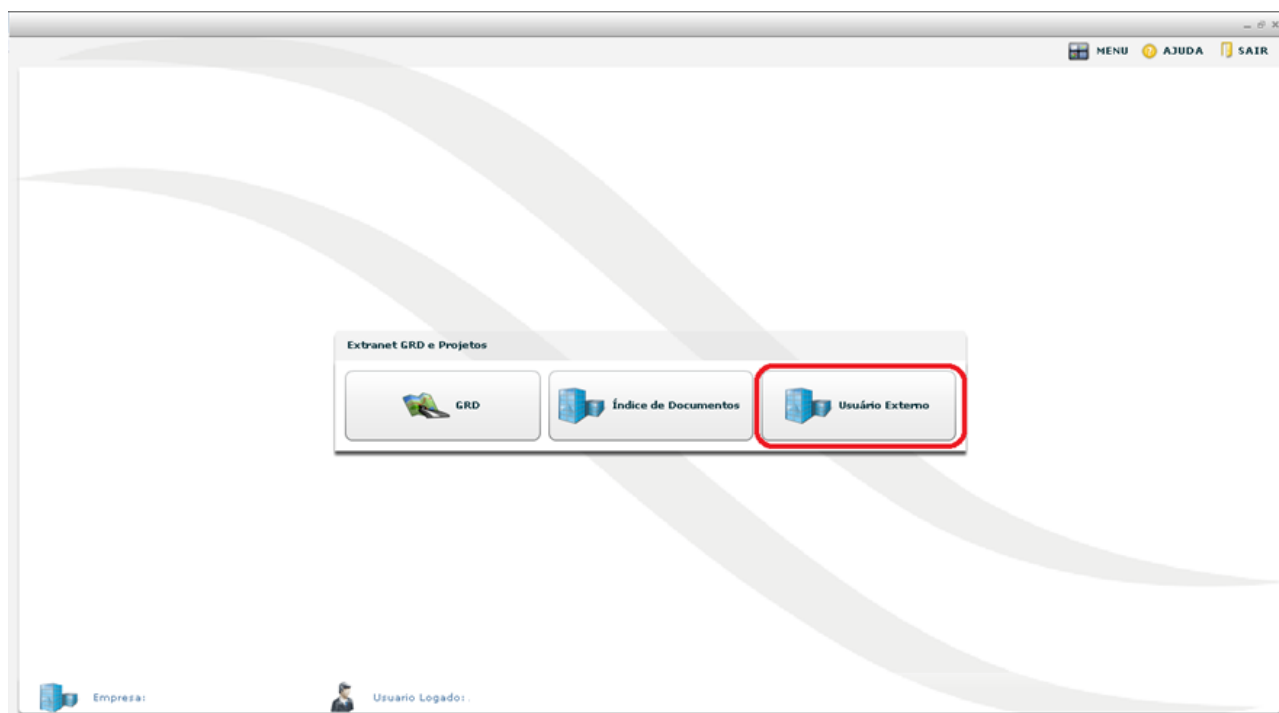
Cancelar GAID Relatório Cancelar Consultar

6.5.2.8.2.4 Cancelar

Esta opção cancela a visualização do módulo de consulta de GAID e volta para tela de índice de documento.

6.5.3 Usuário Externo

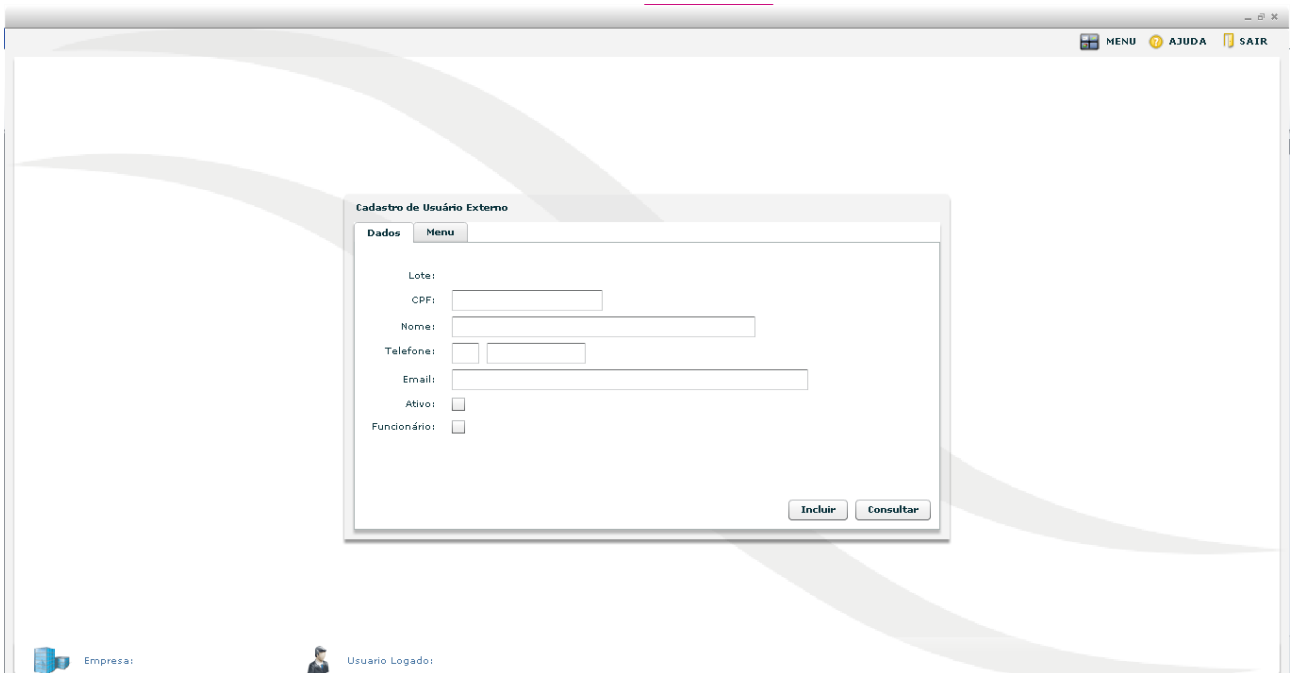
O botão “Usuário Externo” permite o acesso ao módulo de gerenciamento de Usuários



6.5.3.1 Cadastro de Usuário

A tela de cadastro permite incluir, excluir e editar usuários no sistema Extranet GRD e Projetos.

6.5.3.1.1 Inclusão de Usuário

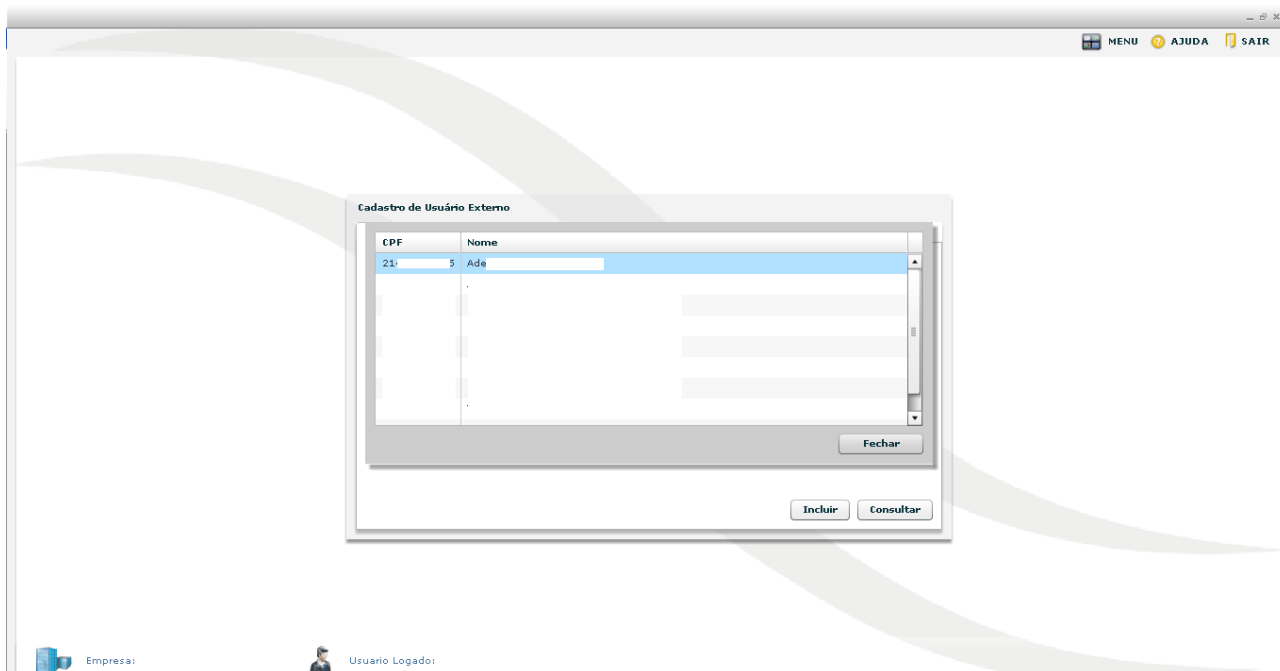


- Informações solicitadas:
 - Lote : Preenchido automaticamente pelo sistema;
 - CPF: Informação obrigatória e com validação dos dígitos de controle;
 - Nome: Informação obrigatória;
 - Telefone
 - Email
 - Ativo : A situação ATIVO permite o uso do Sistema, quando assinalado INATIVO não permite o uso do Sistema;
 - Funcionário:

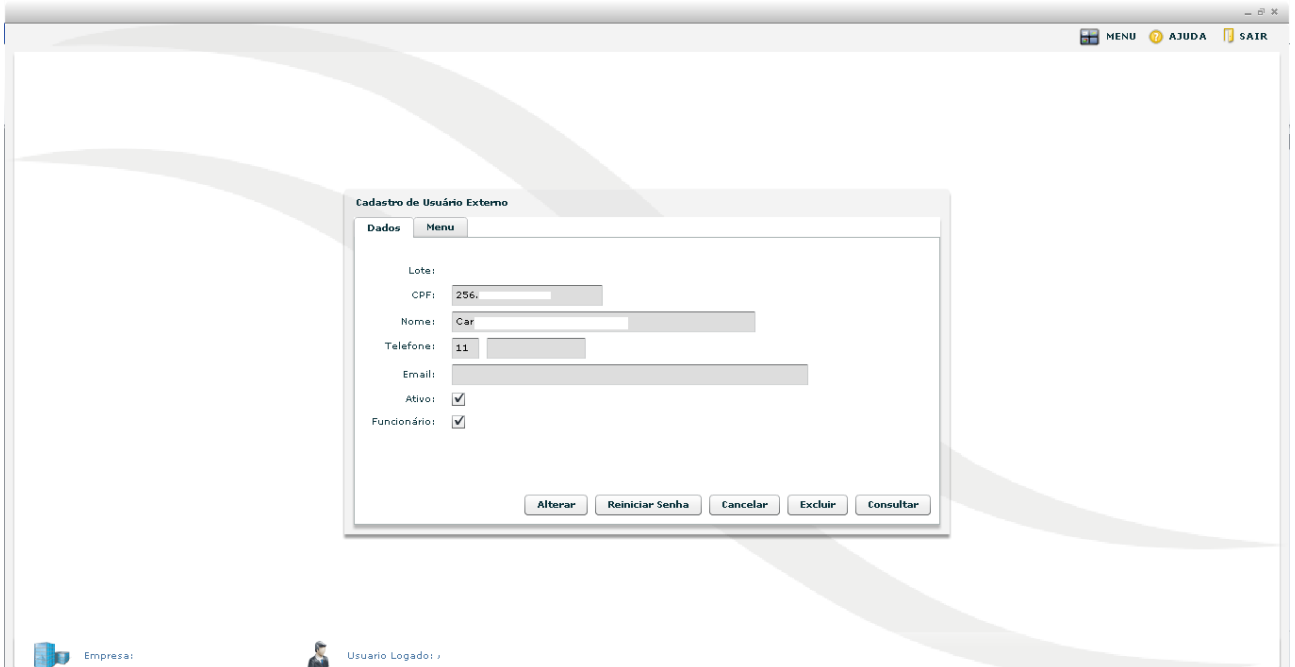
Obs. Ao permitir o acesso ao um novo Usuário do Sistema a senha fornecida para o seu primeiro acesso é “123456” esta senha é obrigatoriamente solicitada a troca quando ocorrer o 1º(primeiro) acesso.

6.5.3.1.2 Consultar

A função Consultar permite visualizar todos os usuários cadastrado no sistema, caso se deseje Alterar ou Reiniciar uma Senha deverá ser realizado um duplo clique sobre a linha desejada.



6.5.3.1.3 Alterar



6.5.3.1.4 Reiniciar Senha

Permite que a senha do usuário que esta em modulo de “Alterar” seja alterada para a senha inicial do sistema

Senha = 123456

6.5.3.1.5 Excluir

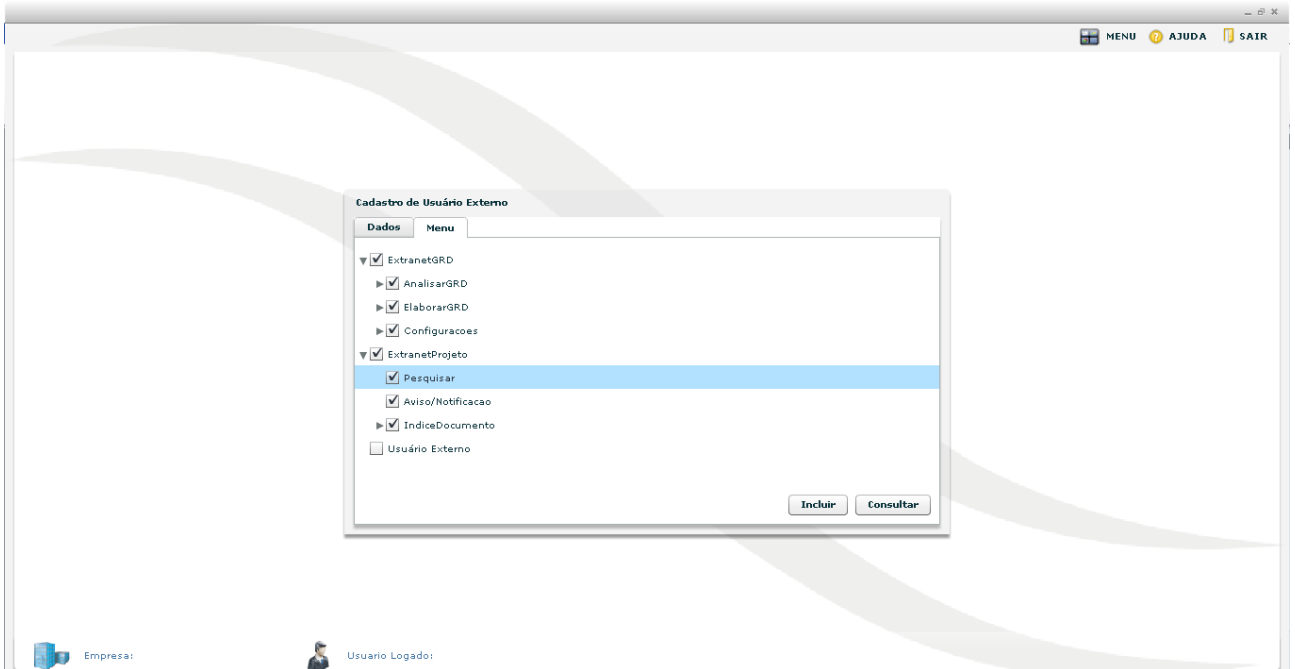
Permite que a Exclusão do usuário que esta em modulo de “Alterar”.

6.5.3.1.6 Cancelar

Retorna a tela anterior.

6.5.3.1.7 Menu

Permite selecionar as atividades que o usuário terá acesso do sistema.



Permite que a(s) Permissão(ões) sejam atribuídas ao usuário que esta em modulo de “Incluir” ou “Alterar”.

Obs. Caso não seja informado nenhuma Permissão o sistema irá permitir acessar porem não disponibiliza as atividades.